

<p>भारत सरकार Govt. of India फरवरी किट - 7 February Kit - 7</p>	<p>पत्राचार पाठ्यक्रम स्कंध (हिंदी) Correspondence Course Wing (Hindi) केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान Central Hindi Training Institute</p>	<p>प्राज्ञ - PRAGYA उ.प. 16-18 & यूनिट परीक्षा R.S. 16-18 & U.T.</p>			
<p>प्राज्ञ - PRAGYA उत्तर - पत्र 16 से 18 एवं यूनिट परीक्षा Response - Sheet 16 To 18 & Unit Test</p>					
<p>R.S. recd. by the</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%; border: none;"> <p>Student on..... प्राप्तांक/Total Marks Obtained</p> <p>Institute on..... कुल अंक/Total Marks</p> </td> <td style="width: 5%; border: none; text-align: center;"> <p>}</p> </td> <td style="width: 25%; border: none; text-align: center;"> <p>10</p> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">मूल्यांकक के हस्ताक्षर</p>			<p>Student on..... प्राप्तांक/Total Marks Obtained</p> <p>Institute on..... कुल अंक/Total Marks</p>	<p>}</p>	<p>10</p>
<p>Student on..... प्राप्तांक/Total Marks Obtained</p> <p>Institute on..... कुल अंक/Total Marks</p>	<p>}</p>	<p>10</p>			
<p>RETURN THE RESPONSE-SHEET TO:</p> <p>The Assistant Director I/c (CC) Correspondence Course Wing (Hindi) Central Hindi Training Institute Department of Official Language 2-A, Prithviraj Road, New Delhi-110011. Phone Number: -011-23017203.</p>	<p>FILL UP THE FOLLOWING IN BLOCK LETTERS</p> <p>Registration No.....</p> <p>Name-.....</p> <p>Office</p> <p>Address.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
<p>PLEASE WRITE YOUR PROFESSION</p> <p>MOTHER TONGUE</p>					

To download this Kit:
<http://chti.rajbhasha.gov.in/?9600?21>

अभ्यास पाठ - 16

अधिसूचना

1. निम्नलिखित सारणी के आधार पर 10 वाक्य बनाकर लिखें ।

श्री वेंकटेश श्रीमती अरुणा निम्नलिखित सहायकों	को	अगले आदेश तक एक वर्ष के लिए तीन महीने के लिए	अस्थायी रूप से तदर्थ आधार पर	नियुक्त तैनात प्रतिनियुक्त पदोन्नत	किया जाता है।
--	----	--	---------------------------------------	---	---------------

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.

2. अधिसूचना को ध्यान में रखकर दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प का चयन (✓) करें:-

1. भारतीय पुलिस सेवा में श्रीको राष्ट्रपति दि.
से अगले आदेश तक उप महानिरीक्षक के पद पर नियुक्त करेंगे / करते हैं / किया गया है ।

2. छुट्टी से लौटने पर उप निदेशक श्रीकी सेवाएँ राजभाषा विभाग को सौंपी गई हैं / जाती हैं / जाएँगी ।
3. श्रीको दिनांकसे अगले आदेश तक अस्थायी रूप सेपद पर पदोन्नत किया जाएगा / जाता है / गया है ।
4.विभाग के स्थानापन्न अनुभाग अधिकारी श्रीको दि.से उनके पद पर स्थायी किया जाता है / जा रहा है / जाएगा ।
5. श्रीकार्यकारी अवर सचिव को दिनांक.....से अनुभाग अधिकारी के पद पर प्रत्यावर्तित किया गया है / जाता है / जा रहा है ।

3. निम्नलिखित वाक्यों में रेखांकित अंग्रेजी शब्दों के स्थान पर हिंदी शब्दों का प्रयोग करते हुए वाक्य पुनः लिखिए ।

1. श्रीको उनके मूल पोस्ट पर रिवर्ट किया जाता है ।
.....
2. श्रीको अगले आदेश तक ऑफिशिएटिंग कैपेसिटी में प्रमोट किया जाता है।
.....
.....
3. श्रीके दो वर्ष के पीरियड के लिए डेप्युटेशन पर भेजा जाता है ।
.....

.....

4. नोटिफिकेशन को भारत के राजपत्र में पब्लिश किया जाता है ।

.....

5. अधिसूचना भारत के गजट के पार्ट.....और सेक्शनमें पब्लिश की जानी है ।

.....

.....

4. रूपांतरण अभ्यास

निम्नलिखित वाक्यों को नमूने के अनुसार बदलें ।

उदाहरण : इसे भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए ।

इसे भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाता है ।

1. भारत के राजपत्र में प्रकाशन के लिए अधिसूचना प्रबंधक, भारत सरकार मुद्रणालय को भेजी जाए।

.....

.....

2. रेल मंत्रालय के जन संपर्क कार्यालय, नई दिल्ली के अस्थायी अनुभाग अधिकारी श्री.....को उनके पद पर स्थायी किया जाए।

.....

.....

3. प्रशिक्षण से लौटने पर इस्पात मंत्रालय के अवर सचिव श्री
.....की सेवाएँ अस्थायी आधार पर वाणिज्य मंत्रालय को
सौंपी जाएँ ।

.....
.....
.....

4. श्रीअवर सचिव की नियुक्ति दिनांक
.....के पूर्वाहन से उप सचिव के पद पर की जाए ।

.....
.....

5. श्रीअनुभाग अधिकारी को दिनांक
..... से दिनांकतक 15 दिन की
अर्जित छुट्टी प्रदान की जाए ।

.....
.....

5 निम्नलिखित शब्दों के अंग्रेजी पर्याय लिखकर हिंदी शब्दों को वाक्यों में प्रयोग कीजिए ।

1. सांविधिक नियम

.....

2.स्थानापन्न रूप से

.....

3.त्यागपत्र

.....

4.अगले आदेश तक

.....

5.प्रतिनियुक्ति

.....

6.प्रत्यावर्तित

.....

6 निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखें -

1. अधिसूचना प्रकाशनार्थ कहाँ भेजी जाती है ?

.....

.....

2. अधिसूचना पर सामान्यतः किस स्तर का अधिकारी हस्ताक्षर करता है ?

.....

.....

3. अधिसूचना के शीर्ष पर क्या निदेश दिया जाता है ?

.....

.....

4. किन-किन स्थितियों में अधिसूचना जारी की जाती है ?

.....

.....

5. अधिसूचना में संबोधन और अधोलेख में क्या लिखा जाता है ?

.....

.....

लेखन अभ्यास - स्थितियाँ

1. आपके कार्यालय के एक राजपत्रित अधिकारी लंबी छुट्टी समाप्त कर लौट रहे हैं। उनके स्थान पर जिस अधिकारी को पदोन्नत किया गया था, अब उन्हें उनके मूल पद पर प्रत्यावर्तित करने के लिए अधिसूचना का मसौदा तैयार करें ।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
2.संघ लोक सेवा आयोग की संस्तुति पर प्रसारण विभाग के अवर सचिव श्री प्रेम प्रकाश सिंह को विदेश मंत्रालय में उप सचिव के पद पर नियुक्त किया जाता है। इस संबंध में अधिसूचना जारी करने हेतु मसौदा तैयार कीजिए ।
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
3.केंद्र सरकार पर्यावरण संरक्षण और उसकी गुणवत्ता में सुधार तथा पर्यावरण प्रदूषण को नियंत्रित करने हेतु पर्यावरण अधिनियम 1986 की धारा 23 द्वारा प्रदत्त शक्तियों को सभी राज्य सरकारों को प्रत्यायोजित करती है । इस संबंध में पर्यावरण एवं वन मंत्रालय की ओर से एक अधिसूचना का मसौदा तैयार करें ।
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

अभ्यास पाठ - 17

संकल्प

निम्नलिखित सारणी के आधार पर 8 वाक्य बनाकर लिखें ।

भारत सरकार ने	एक आयोग	गठित करने	का निर्णय	लिया है।
भारत सरकार द्वारा	एक समिति			
	विभागीय जाँच			
	समिति			
	जाँच आयोग			लिया गया है।

1

2

3

4

5

6

7

8

2. संकल्प को ध्यान में रखकर दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प का चयन कीजिए:-

1. इसे भारत के राजपत्र के भाग.....खंडमें प्रकाशित करें / किया जाए / किया जाएगा ।
2. इस संकल्प की एक-एक प्रति समिति के सभी सदस्यों को भेजी जाए / भेजी जा सकती है / भेजी जाएगी ।
3. इस संबंध में जाँच समिति गठित करने का निर्णय किया गया है/किया जाएगा / किया जाए ।
4. सरकार ने आयोग का कार्यकाल बढ़ाने का निर्णय किया है / किया था / किया गया था ।
5. इसे सर्वसाधारण की सूचना के लिए राजपत्र में प्रकाशित करें / किया जाए / किया जा सकता है ।
6. आयोग के विचारणीय विषय निम्नलिखित होंगे / हैं / हो सकते हैं ।

3. निम्नलिखित वाक्यों में रेखांकित अंग्रेजी शब्दों के स्थान पर हिंदी शब्दों का प्रयोग करते हुए वाक्य पुनः लिखिए ।

1. कमेटी के अंडर कंसीडरेशन निम्नलिखित सब्जेक्ट होंगे ।

2. सरकार ने इंक्वायरी कमीशन का टेन्योर बढ़ाने का निर्णय लिया है ।

3. सरकार द्वारा डिपार्टमेंटल कमीशन गठित करने का डिसीजन लिया जाता है ।

4. इसे जनरल पब्लिक की इन्फॉर्मेशन के लिए भारत के गजट में प्रकाशित किया जाए ।

.....

5. सरकार वर्तमान डियरनेस अलाउंस के रेट में वृद्धि पर विचार करेगी ।

.....

6. जाँच कमीशन अपनी रिपोर्ट एक वर्ष के पीरियड में सबमिट करेगा ।

.....

4. अधिसूचना / संकल्प की प्रकृति के अनुरूप वाक्यों में प्रयोग कीजिए :-

होंगे, ग्रहण कर लिया है, पदोन्नति की जाती है, आदेश दिया जाता है कि, स्वीकार कर लिया है, सौंप दी गई, प्रकाशित कर दिया जाए, विचाराधीन रहा है ।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. निम्नलिखित शब्दों के अंग्रेजी पर्याय लिखकर हिंदी वाक्यों में प्रयोग कीजिए ।

1. कार्यभार छोड़ना.....

.....

2. सांविधिक नियम.....

.....

3. शक्तियों का सौंपा जाना.....

.....

4. सार्वजनिक घोषणा.....

.....

5. असाधारण राजपत्र.....

.....

6. सक्षम प्राधिकारी.....

.....

7. कार्यभार ग्रहण करना.....

.....

8. गैर-सरकारी सदस्य.....

.....

6. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखें -

1. किन-किन स्थितियों में संकल्प का प्रयोग किया जाता है ?

.....

.....

2. संकल्प के संबोधन और अधोलेख में क्या लिखा जाता है ?

.....

.....

3. क्या संकल्प को भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाता है ?

.....

.....

4. संकल्प पर किस स्तर के अधिकारी हस्ताक्षर करते हैं ?

.....

.....

5. संकल्प को तैयार करते समय क्या-क्या सावधानियाँ रखी जाती हैं ?

.....

.....

लेखन अभ्यास हेतु स्थितियाँ-

नीचे दी गई स्थितियों के अनुसार संकल्प के मसौदे तैयार कीजिए :-

1. आयकर अधिनियम को सरल और लोकप्रिय बनाने के संबंध में सरकार काफी समय से विचार करती रही है । आयकर की दरों में भी संशोधन करने के संबंध में काफी सुझाव प्राप्त हुए हैं । इस विषय पर गहराई से विचार करके सरकार को सिफारिशें प्रस्तुत करने के लिए एक आयोग गठित करने का निर्णय लिया है। आयोग में अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सदस्य सचिव के अतिरिक्त चार अन्य सदस्य होंगे। विषय, समयावधि आदि का विवरण देते हुए संकल्प का मसौदा तैयार कीजिए।

.....

.....

2. कृषि वैज्ञानिक काफी समय से इस बात पर विचार कर रहे हैं कि बीमारियों एवं कीटों से फसलों के उत्पादन पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता है । विश्व खाद्य संगठन के अनुसार भी इन्हीं कारणों से खाद्यान्नों के उत्पादन में 25% वार्षिक की कमी होती आई है । उक्त समस्या को ध्यान में रखते हुए सरकार ने अब कृषि क्षेत्र में हुए अनुसंधान के आधार पर उत्पादन स्तर में वृद्धि लाने हेतु एक समिति गठित करने

का निर्णय लिया है । इस संबंध में जारी किए जाने हेतु एक संकल्प का मसौदा तैयार करें ।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

अभ्यास पाठ - 18

प्रेस विज्ञप्ति व प्रेस टिप्पणी

निम्नलिखित तालिका से 10 वाक्य बनाएँ :

सूचना प्रेस विज्ञप्ति प्रेस टिप्पणी विज्ञापन परीक्षा परिणाम	समाचार पत्र में आकाशवाणी से दूरदर्शन से इंटरनेट से	प्रकाशित करें । प्रसारित करें ।
---	---	--

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

2. जोड़े मिलाकर नीचे लिखें :-

- | | |
|--|--|
| 1. सरकारी पत्राचार के विविध रूपों का प्रयोग | क) संशोधन नहीं कर सकता। |
| 2. अंतरराष्ट्रीय समझौतों, परीक्षा परिणामों आदि को | ख) समाचार पत्रों में प्रकाशित की जाती है । |
| 3. सरकारी सूचनाओं, कार्यकलापों और नीतियों की जानकारी | ग) सरकारी अधिकारियों / कर्मचारियों के बीच होता है। |
| 4. प्रेस टिप्पणी में संपादक द्वारा | घ) प्रेस विज्ञप्ति द्वारा प्रकाशित करवाया जाता है। |
| 5. प्रेस विज्ञप्ति में संपादक | ड.) यथावश्यक संशोधन किया जा सकता है । |

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

3. रिक्त स्थानों को भरिए :-

1. प्रेस विज्ञप्ति द्वाराके संबंध में जानकारी प्रकाशित की जाती है ।

2. प्रेस टिप्पणी में संपादक यथावश्यककर सकता है।
3. प्रेस विज्ञप्ति में उल्लेख होता है कि इसे दिनांकसमय..... के पूर्व प्रकाशित न किया जाए ।
4. प्रेस विज्ञप्ति के प्रारूप में बीचों बीचलिखा जाता है।
5. प्रेस टिप्पणी में मंत्रालय / विभाग का नाम व दिनांक नीचेओर लिखा जाता है ।

4. सही या गलत बताइए :

1. प्रेस विज्ञप्ति का प्रारूप बनाते समय सर्वप्रथम यह निदेश दिया जाता है कि दिनांक.....समयबजे से पूर्व प्रकाशित / प्रचारित न किया जाए।
2. प्रेस विज्ञप्ति में संबोधन और अधोलेख होता है ।
3. अंत में जिस अधिकारी द्वारा प्रेस विज्ञप्ति भेजी जाती है उसके हस्ताक्षर, नाम, पदनाम व फोन नं. का उल्लेख होता है ।
4. प्रेस टिप्पणी औपचारिक नहीं होती इसलिए इसमें निर्धारित कार्यविधि के पालन की आवश्यकता होती है ।
5. प्रेस टिप्पणी में कलेवर के बाद अधिकारी के हस्ताक्षर, नाम और पदनाम लिखा जाता है ।
5. निम्नलिखित हिंदी शब्दों / पदबंधों के अंग्रेजी पर्याय लिखें व हिंदी शब्दों का वाक्यों में प्रयोग करें : -

सांविधिक निकाय

.....
समझौता

.....
मनोनीत

.....
प्रेस सूचना ब्यूरो

.....
विधेयक

6 निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

1. जन सामान्य की जानकारी हेतु जो सूचनाएँ समाचारपत्रों में प्रकाशित करवाई जाती हैं उन्हें क्या कहा जाता है ?

2. प्रेस विज्ञप्ति के मसौदे में संपादक संशोधन कर सकता है या नहीं ?

.....

3. प्रेस विज्ञप्ति के लिए शुल्क देय होता है या नहीं ?

.....

4. प्रेस टिप्पणी के मसौदे में संपादक को संशोधन करने का अधिकार है या नहीं ?

.....

5. क्या प्रेस टिप्पणी के प्रकाशन के लिए समय सीमा निर्धारित की जाती है ?

.....

लेखन अभ्यास स्थितियाँ-

1. एक सांविधिक निकाय के रूप में “केंद्रीय समाज कल्याण बोर्ड” के गठन का प्रस्ताव काफी समय से सरकार के विचाराधीन रहा है । भारत सरकार ने इस आशय का एक विधेयक संसद में भी पेश करने का प्रस्ताव रखा है । यह बोर्ड मुख्य रूप से वृद्ध, विधवा व निर्बल वर्ग की महिलाओं के पुनर्वास का कार्य करेगा । इसमें किशोरों के अधिकारों की रक्षा का भी ध्यान रखा जाएगा । बोर्ड के एक अध्यक्ष, दो सदस्य तथा एक सदस्य सचिव होंगे, जिन्हें केंद्र सरकार द्वारा मनोनीत किया जाएगा । इस आशय की प्रेस विज्ञप्ति तैयार कीजिए ।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. भारत एवं पाकिस्तान के बीच मिसाइल परीक्षण के लिए एक समझौता हुआ है कि वे अपने देश में जब भी मिसाइल परीक्षण करें तो वे इसकी सूचना एक दूसरे को देंगे। इस संबंध में एक प्रेस विज्ञप्ति का मसौदा तैयार करें ।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. आपके कार्यालय में 1 सितंबर से 14 सितंबर तक हिंदी पखवाड़े का आयोजन किया गया जिसके अंतर्गत विभिन्न प्रतियोगिताएँ आयोजित की गईं । विजेता प्रतिभागियों को 15 सितम्बर को समापन समारोह में पुरस्कार वितरित किए गए । प्रेस टिप्पणी का मसौदा तैयार करें ।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

यूनिट परीक्षा - 2

(पाठ 16 से 18 तक)

प्रश्न 1 निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर एक-एक वाक्य में दीजिए :-

1. अधिसूचना कहाँ प्रकाशित होती है ?

.....

2. अधिसूचना पर सामान्यतः किस स्तर के अधिकारी के हस्ताक्षर होते हैं ?

.....

3. किन-किन स्थितियों में अधिसूचना जारी की जाती है ?

.....

4. क्या संकल्प में संबोधन और अधोलेख होता है ?

.....

5. अधिसूचना एवं संकल्प को तैयार करते समय क्या-क्या सावधानियाँ रखी जाती हैं?

.....

प्रश्न-2 निम्नलिखित वाक्यों को संशोधित करके कार्यालयीन हिंदी में बदलिए :

(क). पत्र की प्रतिलिपि आयकर आयुक्त को आवश्यक कार्रवाई के लिए भेज रहा हूँ ।

.....

(ख). हमने इस संबंध में वित्त मंत्रालय का अनुमोदन प्राप्त कर लिया है ।

.....

(ग). राष्ट्रपति महोदय खुश होकर तारीख(पूर्वाह्न) से अवर सचिव श्री.....की पदोन्नति उपसचिव के पद पर कर रहे हैं ।

.....

.....

(घ). संकल्प को जनसाधारण की सूचना के लिए समाचार पत्रों में प्रकाशित करें ।

.....

प्रश्न 3 संगत जोड़े मिलाइए :

- | | |
|-------------|-------------------|
| 1. पदोन्नति | किया गया है । |
| 2. शीघ्र | संभाल लिया है । |
| 3. निर्णय | संबंध अच्छे हैं । |
| 4. कार्यभार | गठन किया जाएगा । |
| 5. समिति का | अनुपालन के लिए । |
| 6. राजनयिक | की जाती है । |

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

प्रश्न 4 रिक्त स्थान भरिए :-

1. श्री राम दयाल की पदोन्नति दि.से उप सचिव के पद

.....।

2. सी ए जी अपनी रिपोर्ट 31 मार्च से पहले

3. आदेश.....कि यह संकल्प भारत के राजपत्र में

.....।

4. इसे आम जनता की सूचना के लिए भारत के गजट में प्रकाशित

.....।

5. सरकार ने जाँच आयोग की अवधि बढ़ाने का निर्णयहै।

प्रश्न 5. वाक्य पूरे कीजिए ।

1. वित्त मंत्रालय ने वेतन आयोग गठित करने का

2. आदेश है कि इस संकल्प की एक-एक प्रति आयोग के सभी सदस्यों को

.....।

3. यह नियुक्ति श्री श्याम प्रसाद, अवर सचिव के छुट्टी पर चले जाने के कारण

खाली हुए स्थान पर

4. खेद है कि इस कार्य के लिए सहमति नहीं दी

प्रश्न 6 वाक्यों में प्रयोग कीजिए :-

लोकहित में, मनोनीत किया जाता है, प्रतिनियुक्ति, सहमति, किया जा सकता है ।

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

COMMENTS & INSTRUCTIONS

1.Improvement needed.

- (a) Spelling (s)
- (b) Grammar point(s)
- (c) Structure(s)

2.General Assessment of the performance.

Initial of evaluator