

भारत सरकार Govt. of India सितंबर किट - 2 Sep. Kit - 2	पत्राचार पाठ्यक्रम स्कंध (हिंदी) Correspondence Course Wing (Hindi) केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान Central Hindi Training Institute	प्रवीण - PRAVEEN पाठ 03 से 05 Lesson 03 To 05					
प्रवीण - PRAVEEN उत्तर - पत्र 03 से 05 एवं यूनिट परीक्षा Response - Sheet 03 to 05 & Unit Exam							
R.S. recd. by the							
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Student on.....</td> <td style="width: 50%; border: none;">प्राप्तांक/Total Marks Obtained</td> <td rowspan="2" style="font-size: 2em; vertical-align: middle;">}</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Institute on.....</td> <td style="border: none;">कुल अंक/Total Marks</td> </tr> </table>			Student on.....	प्राप्तांक/Total Marks Obtained	}	Institute on.....	कुल अंक/Total Marks
Student on.....	प्राप्तांक/Total Marks Obtained	}					
Institute on.....	कुल अंक/Total Marks						
मूल्यांकक के हस्ताक्षर							
<p>RETURN THE RESPONSE-SHEET TO :</p> <p>The Assistant Director I/c (CC) Correspondence Course Wing (Hindi) Central Hindi Training Institute Department of Official Language 2-A, Prithviraj Road, New Delhi-110011. Phone Number:-011-23017203.</p>	<p>FILL UP THE FOLLOWING IN BLOCK LETTERS</p> <p>Registration No.....</p> <p>Name-.....</p> <p>Office</p> <p>Address.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>						
PLEASE WRITE YOUR PROFESSION							
MOTHER TONGUE							

To download this Kit:
<http://chti.rajbhasha.gov.in/?9600?21>

उत्तर पत्र - 03

नीचे दी गई तालिका की सहायता से दस वाक्य बनाइए।

Make ten sentences with the help of table given below.

अगर मैं	कार्यालय / बाजार बाहर / दिल्ली घर	गया / गई	तो	सब्जी लाऊँगा। काम पूरा करूँगा। टिप्पणी पूरी करूँगी। छुट्टी माँगूँगा। मसौदा तैयार करूँगा। बैठक बुलाऊँगी।
---------	---	----------	----	--

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2. 'मैं' की जगह शीला, तुम, आप, वह लड़का, वे लोग का उपयोग कर दस वाक्य बनाएँ।

नमूना: मैं हिंदी का समाचार पत्र पढ़ूँगा।

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

3. तालिका के अनुसार वाक्य बनाइए।

Make sentences according to the table.

अगर	समय होगा अग्रिम मिलेगा	तो	निदेशक लावण्या में हम तुम	शादी में जाऊँगा। दौरे पर जाएँगे। यात्रा पर जाओगे। सम्मेलन में जाएँगे।
-----	---------------------------	----	---------------------------------------	--

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

3. नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए/Change sentences as per the model.

नमूना: पढ़ाई करने पर सुंदरम पास होगा ।

अगर सुंदरम पढ़ाई करेगा तो पास होगा ।

1. बारिश होने पर फसल अच्छी होगी ।

.....

2. हवा चलने पर गर्मी कम होगी ।

.....

3. अरविंदम के आने पर काम हो जाएगा ।

.....

4. तमिलनाडु घूमने जाने पर लोग खुश होंगे।

.....

5. साहित्य पढ़ने पर हमारा ज्ञान बढ़ेगा ।

.....

4. नमूना: बच्चे छुट्टियों में नानी के घर चले जाएँ ।

अगर बच्चे छुट्टियों में नानी के घर जाना चाहें तो चले जाएँ।

1. प्रकाश स्थानांतरण रूकवाने के लिए आवेदन दे दे ।

.....

2. तुम वेतन नियतन कराने के लिए अभ्यावेदन भेज दो ।

.....

3. श्री सोमिक दास मकान बनवाने के लिए छुट्टी ले लें ।

.....

4. लक्षिता अय्यर कंप्यूटर खरीदने के लिए अग्रिम ले ले ।

.....

5. खेल में जीतने के लिए तुम अभ्यास कर लो ।

.....

5. रूपांतरण Transformation

नमूना: अगर आप कार्यान्वयन समिति की बैठक में आएँ तो मुझे सूचित कर दें।

अगर आप कार्यान्वयन समिति की बैठक में न आएँ तो मुझे सूचित मत करें।

1. अगर तुम्हें स्थानांतरण आदेश मिले तो यह मकान खाली कर देना।

.....

2. अगर उसे बैंक से ऋण मिले तो वह मकान खरीद ले।

.....

3. अगर विद्या मंत्री से मिलना चाहे तो निजी सचिव से समय माँग ले।

.....

4. अगर वार्षिक रिपोर्ट पूरी तरह तैयार हो गई हो तो प्रकाशित करा लें।

.....

5. यदि सहायक अच्छा काम करता हो तो उसका मानदेय स्वीकृत कर देना।

.....

6. पाठ्य पुस्तक के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Answer these questions based on the text book.

1. प्रशांत का लॉटरी-ड्रा में क्या निकला है?

.....

.....

2. प्रशांत को दस लाख रुपए किसके लिए चाहिए?

.....

.....

3. मकान बनवाने के लिए एक सरकारी कर्मचारी को अपने कार्यालय से कितने माह का मूल वेतन मिल सकता है?

.....
.....

4. प्रशांत कहाँ-कहाँ से ऋण ले सकता है?

.....
.....

5. क्या प्रशांत को सरकारी सेवा में पंद्रह साल हो चुके हैं?

.....
.....

6. एक सरकारी कर्मचारी अपने सामान्य भविष्य निधि से कितने प्रतिशत अग्रिम ले सकता है ?

.....
.....

उत्तर पत्र -4

1. निम्नलिखित तालिका के आधार पर दस वाक्य बनाइए/Make ten sentences with the help of table given below.

अगर	तुम आप	ट्रेन से जाना चाहो ट्रेन से न जाना चाहो आवेदन पत्र न देना चाहें कार्यालय न जाना चाहें बच्चों से खेलना न चाहें कपड़े खरीदना न चाहें / मकान न बेचना चाहें	तो	जाना। मत जाना। मत देना। बेचना। मत खरीदना मत खेलना।
-----	-----------	---	----	---

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2. कोष्ठक के शब्दों को बदलिए और उनके अनुसार वाक्य बनाइए/ Change the words given in brackets and make the sentences accordingly.

नमूना: अगर सफलता पाना चाहो तो मन लगाकर पढ़ो। (तुम)

अगर तुम्हें सफलता चाहिए तो तुम मन लगाकर पढ़ो।

..... (वह)

..... (आप)

.....(राधा)

.....(कोई)

3. रूपांतरण अभ्यास /Transformation Exercise

नमूना: यह किताब न पढ़ रहे हो तो मुझे दे दो ।

अगर तुम यह किताब न पढ़ रहे हो तो मुझे दे दो।

1. शाम तक काम पूरा कर सकें तो बड़ा अच्छा होगा ।

.....

2. थोड़ा ध्यान दें तो लोग अच्छा अनुवाद कर सकते हैं ।

.....

3. विदेश जाना चाहती हैं तो पारपत्र बनवा लें ।

.....

4. प्रतियोगी परीक्षा में बैठो तो तुम्हारा चयन सरकारी सेवा में हो सकता है ।

.....

5. नियमित व्यायाम करे तो श्रीधरन का स्वास्थ्य अच्छा होगा ।

.....

4. नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए।

Transform the sentences according to the model sentence.

नमूना: पत्र न मिलने पर गोपाल जी नाराज होंगे ।

अगर पत्र न मिला तो गोपाल जी नाराज होंगे ।

1. चेतावनी न देने पर उसकी आदत नहीं सुधरेगी ।

.....

2. फाइल न जाने पर कार्रवाई रुकी रहेगी ।

.....

3. कमरा न खुलने पर कोई काम नहीं होगा ।

.....

4. उत्तर न भेजने पर विभाग से पूछा जाएगा ।

.....

5. निदेशक के न आने पर बैठक नहीं होगी ।

.....

5. कोष्ठक में दिए गये शब्दों की सहायता से वाक्य पूरे कीजिए/Complete the sentences with the help of words given in brackets.

नमूना:अगर अनुमति मिली तो अधिकारी.....(दौरा कार्यक्रम बनाना)

अगर अनुमति मिली तो अधिकारी दौरा कार्यक्रम बनाएंगे।

1. अगर वेतन जल्दी मिल जाए तो लोग (खुश होना)

2. यदि परिपत्र जारी हो तो कर्मचारी (समय पर आना)

3. अगर निदेशक आएँ तो कर्मचारी(स्वागत करना)

4. अगर समिति की बैठक हो तो लोग
(हिंदी में बोलने की कोशिश करना)
5. अगर बारिश शुरू हुई तो बच्चे.....(छाता खोलना)
6. अगर मेहमान आ जाएँ तो नौकरानी.....(चाय बनाना)
7. यदि छुट्टी के दिन कार्यालय खुला तो हम (कार्य निपटाना)
8. अगर मिस्त्री आया तो मकान का निर्माण (आरंभ होना)
9. यदि अध्यापक आ गए तो विद्यार्थीपढ़ना शुरू करना)
10. अगर बाढ़ आई तो रास्ता (बंद होना)

6. निम्नलिखित वाक्यों को नमूने के अनुसार बदलिए।

Transform the sentences according to the model sentence.

नमूना : अगर मैं अमरकंटक जाऊँगा तो नर्मदा का जल लाऊँगा ।

अमरकंटक जाने पर नर्मदा का जल लाऊँगा।

1. यदि तथ्य प्रस्तुत करते तो कार्रवाई शुरू हो जाती ।
.....
2. यदि महँगाई बढ़ेगी तो जीना मुश्किल हो जाएगा ।
.....
3. अगर ध्यान दूँगा तो अपना काम समय पर पूरा कर लूँगा ।
.....

4. यदि सद्भावना रहेगी तो संबंध अच्छे रहेंगे ।

.....

5. अगर भोपाल जाएँगे तो श्यामला हिल्स जरूर जाएँगे।

.....

7. पाठ्यपुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए/Answer the following questions based on the text book.

1. चैन्नै के आस-पास कौन-कौन से देखने लायक स्थल हैं?

.....

.....

2. पर्यटक कितने दिन की यात्रा पर जाना चाहते हैं?

.....

.....

3. पर्यटक के परिवार में कितने लोग हैं?

.....

.....

4. दक्षिण भारत में पर्यटक कहाँ रुकना चाहता है?

.....

.....

5. दक्षिण भारत किसके लिए प्रसिद्ध है?

.....

.....

उत्तर पत्र - 5

1. निम्नलिखित तालिका के आधार पर दस वाक्य बनाइए/Make ten sentences with the table given below.

घर में	खाना	बन रहा है।
होटल में	काँफी	बन रही है।
शहर में	मिठाई	बन रहे हैं।
	हलवा	
	अस्पताल	
	मकान	

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2. कोष्ठक में दिए गए संकेतों के आधार पर वाक्य का विस्तार कीजिए।
Extend the sentences using the words given in brackets.

उदाहरण : नाव चलती है। (नाविक)

नाविक के चलाने पर नाव चलती है।

1. बच्चे पढ़ते हैं। (अध्यापक)

.....

2. गहने बनते हैं। (सुनार)

.....

3. फसल कटती है। (किसान)

.....

4. कुएँ खुदते हैं। (मज़दूर)

.....

5. कपड़े प्रेस होते हैं। (धोबी)

.....

3. हाल ही में आपके क्षेत्र में हुए लोक सभा चुनावों की गतिविधियों के बारे में पाँच वाक्य लिखें।

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. पाठ पर आधारित प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Answer the questions based on the text.

1. चुनाव आयोग के क्या कार्य हैं?

.....
.....

2. चुनावों के दौरान राजनीतिक दल क्या-क्या करते हैं?

.....
.....

3. चुनाव आयोग की देख-रेख में कौन-कौन से चुनाव किए जाते हैं?

.....
.....

4. मताधिकार का प्रयोग करते समय किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए?

.....
.....

5. अपने प्रदेश की प्रमुख राजनैतिक पार्टियों के नाम लिखें।

.....

यूनिट परीक्षा/Unit Test

1. निम्नलिखित शब्दों के पर्यायवाची लिखें।

यात्रा = ----- प्रत्याशी =-----

सुझाव = ----- लोकतंत्र =-----

चुनाव = -----

2. निम्नलिखित शब्दों के विलोम शब्द लिखें।

स्वतंत्र x-----

हित x-----

पक्ष x-----

सुविधा x-----

सस्ता x-----

3. रिक्त स्थानों की पूर्ति करें:-

1. अगर बारिश हुई तो

2. अगर दौरे पर जाना पड़ा तो

3. अगर बच्चा बीमार हुआ तो

4. अगर अध्यापक न आए तो

5. अगर ट्रेन छूट गई तो

4. उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए :-

उदाहरण : खाना बन रहा है। (सुधा)

सुधा खाना बना रही है।

1. सब्जी कट रही है। (माताजी)

2. मिठाई बन रही है। (हलवाई)

3. कार चल रही है। (डाइवर)

4. पतंग उड़ रही है। (बच्चे)

5. दीपक जल रहा है।

(माता जी)

5. नीचे दी गई तालिका की सहायता से छः वाक्य बनाएँ:-

अगर मैं	कार्यालय मुख्यालय दिल्ली	गया गई	तो	बैठक बुलाऊँगी। प्रदर्शनी देखूँगा। काम पूरा करूँगा। टिप्पणी पूरी करूँगी।
---------	--------------------------------	-----------	----	--

1

2

3

4

5

6

6. पाठ्य पुस्तक के आधार पर प्रश्नों के उत्तर लिखें।

Answer these questions based on the text book.

1. प्रशांत अपने फ्लैट के लिए कहाँ-कहाँ से ऋण ले सकता है?

.....
.....

2. मकान खरीदने के लिए एक सरकारी कर्मचारी को अपने कार्यालय से कितने माह का मूल वेतन मिल सकता है?

.....
.....

3. पर्यटक कहाँ की यात्रा करना चाहता है?

.....
.....

4. चुनाव आयोग के कार्य क्या हैं?

.....
.....

5. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम का प्रावधान किस उद्देश्य से हुआ था?

.....
.....

6. एक सरकारी कर्मचारी अपने सामान्य भविष्य निधि से कितने प्रतिशत अग्रिम ले सकता है ?

.....

COMMENTS & INSTRUCTIONS

1. Improvement needed
 - a. Letter(s)/ Vowels signs(s)
 - b. Spelling(s)
 - c. Grammar Point(s)
 - d. Structure(s)

General assessment of the performance.

Signature of the Evaluator