

भारत सरकार Govt. of India अक्टूबर किट - 3 Oct. Kit - 3	पत्राचार पाठ्यक्रम स्कंध (हिंदी) Correspondence Course Wing (Hindi) केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान Central Hindi Training Institute	प्रवीण - PRAVEEN पाठ 06 से 08 एवं Lesson 06 To 08 &				
प्रवीण - PRAVEEN उत्तर - पत्र 06 to 08 एवं यूनिट परीक्षा Response - Sheet 06 to 08 & Unit Exam						
R.S. recd. by the <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">Student on.....</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">प्राप्तांक/Total Marks Obtained</td> </tr> <tr> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;">Institute on.....</td> <td style="text-align: right;">कुल अंक/Total Marks</td> </tr> </table> <div style="text-align: right; font-size: 2em; font-weight: bold; margin-top: 10px;">10</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">मूल्यांकक के हस्ताक्षर</div>			Student on.....	प्राप्तांक/Total Marks Obtained	Institute on.....	कुल अंक/Total Marks
Student on.....	प्राप्तांक/Total Marks Obtained					
Institute on.....	कुल अंक/Total Marks					
RETURN THE RESPONSE-SHEET TO : The Assistant Director I/c (CC) Correspondence Course Wing (Hindi) Central Hindi Training Institute Department of Official Language 2-A, Prithviraj Road, New Delhi-110011. Phone Number:-011-23017203.	FILL UP THE FOLLOWING IN BLOCK LETTERS Registration No..... Name-..... Office Address.....					
PLEASE WRITE YOUR PROFESSION MOTHER TONGUE						

To download this Kit:
<http://chti.rajbhasha.gov.in/?9600?21>

उत्तर पत्र - 7

1. नीचे दी गई तालिका की सहायता से दस वाक्य बनाइए।

Create the sentences choosing words from the table.

श्री मोहन	की	वित्त मंत्रालय में	घोषित	किया जाता है।
श्री राधारमण	को	केंद्रीय सचिवालय में	नियुक्त	की जाती है।
श्री जयरामन	का	परीक्षा में उत्तीर्ण	नियुक्ति	
श्रीमती रेणुका			स्थानांतरण	
			स्थानांतरित	

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2. नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए। Change the sentences according to

example: नमूना: गणेश चतुर्थी मनाते हैं।
गणेश चतुर्थी मनाई जाती है।

1. पदोन्नति सूची बनाते हैं।

2. कर्मचारियों को समयोपरि भत्ता देते हैं।

3. साक्षात्कार के लिए उम्मीदवार बुलाते हैं।

4. कश्मीर में कहवा पीते हैं।

5. नवरात्रों में देवी की पूजा करते हैं।

नमूना:गाड़ी रुक रही है। (शोभा)

शोभा गाड़ी को रोक रही है।

1. बच्चे उठ रहे हैं। (पिता जी)

2. कर्मचारी नियुक्त हो रहे हैं। (सरकार)

3. सामान उतर रहा है। (कुली)

4. मेहमान खाना खा रहे हैं। (माता जी)

5. बच्चा सो रहा है। (माँ)

3. नमूने के अनुसार वाक्य बदलिए।

Change the sentence as per model given below:

उदाहरण: हमने आज मित्र के यहाँ दावत खाई।

हमें आज मित्र के यहाँ दावत खिलाई गई।

1. उन्होंने हिंदी शिक्षण योजना में एक साल हिंदी पढ़ी।

2. डॉक्टर साहब ने उसके यहाँ कॉफी पी।

3. बच्चों ने स्कूल में कार्टून फिल्म देखी।

4. विद्यार्थियों ने स्कूल में निबंध लिखा।

5. सदस्य समिति कक्ष में बैठे।

4. पाठ के आधार पर रिक्त स्थान भरिए/Fill in the blanks according to text:-
(विज्ञापन देना, साक्षात्कार लेना, सृजित करना, सूची जारी करना, जाँच करना)

1. लिखित परीक्षा के लिए.....

2. भर्ती के लिए अखबारों में.....

3. आवेदकों के प्रमाण पत्रों की.....

4. साक्षात्कार के बाद सफल उम्मीदवारों की.....

5. ये पद सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से

5. निम्नलिखित शब्दों के कार्यालयीन हिंदी में वाक्य बनाइए/Make official sentences in Hindi using following words

(वेतनमान, साक्षात्कार, लिखित परीक्षा, प्रक्रिया, नियुक्ति, अनुभव, विज्ञापन, आवेदन)

6. पाठ्यपुस्तक के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Answer the questions on the basis of the text.

1. मनोहर कैसी नौकरी चाहता है?

2. मनोहर ने चाचा जी के साथ कहाँ चलने को कहा?

3. चाची जी ने सरकारी नौकरी पाने के बारे में क्या कहा?

4. पदों को भरने की स्वीकृति कौन देता है?

5. अभ्यर्थियों का नौकरी के लिए चयन कैसे होता है?

7. कार्यालय में अपने पहले दिन के अनुभव के बारे में पांच वाक्य बनाइए/Write five sentences in Hindi about your first day experience in the office.

.....

.....

.....

.....

उत्तर पत्र -7

1. निम्नलिखित तालिका के आधार पर दस वाक्य लिखिए।

Write ten sentences choosing appropriate words from the table.

(आवश्यकतानुसार कर्ता और क्रिया के सही रूप लिखिए।)

सिर दर्द	के कारण	बच्चे		सोना	
बुखार		गोपाल		जाना	
जुकाम		माताजी	से	चलना	नहीं जाता।
पैर दर्द		हम		खाना	
पेट दर्द		मुझ			

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2. वाक्य पूर्ति कीजिए:

Fill in the blanks meaningfully:

नमूना: वह जूता छोटा नहीं बनाना चाहता था, लेकिन(बनाना)

वह जूता छोटा नहीं बनाना चाहता था, लेकिन **छोटा बन गया।**

1. श्री दास कोलकाता छोड़ना नहीं चाहते थे लेकिन (छूटना)
2. राकेश शीशा गिराना नहीं चाहता था, लेकिन (गिरना)
3. माताजी पुराना सामान बेचना नहीं चाहती थी लेकिन (बिकना)
4. माली बेलों को पेड़ों पर चढ़ाना नहीं चाहता था लेकिन(चढ़ना)
5. राम गलती नहीं करना चाहता था लेकिन (होना)
6. बच्चा पुस्तक फाड़ना नहीं चाहता था लेकिन (फटना)

3. रूपांतरण अभ्यास /Transformation Exercise

उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए/Change sentences according to example:

नमूना : पिता जी चश्मे के बिना अखबार पढ़ नहीं सकते।

पिता जी से चश्मे के बिना अखबार पढ़ा नहीं जाता।

1. मोहन यहाँ बैठ नहीं सकता।
.....
2. प्रेरणा यह बात सह नहीं सकती।
.....
3. छोटे बच्चे दो किलोमीटर दौड़ नहीं सकते।
.....
4. मेरा भाई जल्दी उठ नहीं सकता।
.....

5. हम इतना काम कर नहीं सकते।

नमूना : मैं इतनी गरम चाय नहीं पी सकूँगा।

मुझसे इतनी गरम चाय नहीं पी जाएगी।

1. सुधा नई कविता नहीं लिख सकेगी।

2. पिता जी ज्यादा मिठाई नहीं खा सकेंगे।

3. बच्चे कठिन काम नहीं कर सकेंगे।

4. शकुन संस्कृत पाठ नहीं पढ़ सकेगी।

5. इस काम के लिए मैं इतने रुपए नहीं दे सकूँगा।

4. उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए।

Change sentences according to the example:-

नमूना: नौकर ने गिलास तोड़ दिया।

नौकर से गिलास टूट गया।

1. धोबी ने कमीज़ जला दी।

2. सहायक ने मसौदा बना दिया।

3. बढई ने अलमारी बना दी।

4. बिमला ने बस छोड़ दी।

5. माताजी ने फूलदान गिरा दिया।

5. वाक्य पूरे कीजिए/Complete the sentences:

उदाहरण: मैं चाय पीना चाहता था लेकिन गिलास टूट गया। (टूट जाना)

1. बच्चा पढ़ना चाहता था लेकिन किताब (फट जाना)

2. मैं शहर जाना चाहता था लेकिन गाड़ी (छूट जाना)

3. संतोष शादी में जाना चाहती थी लेकिन साड़ी (फट जाना)

4. मैं सही उत्तर लिखना चाहती थी लेकिन गलती (हो जाना)

5. पिताजी समाचार सुनना चाहते थे लेकिन बिजली (चली जाना)

6. पाठ्यपुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए:-

1. मरीज डॉक्टर से क्या कहता है? उसे क्या तकलीफ है?

2. डॉक्टर मरीज को क्या सलाह देते हैं?

3. मरीज पूरे टेस्ट क्यों नहीं करवा पाता?

4. डॉक्टर मरीज को क्या खाने-पीने की सलाह देते हैं?

5. अंत में डॉक्टर मरीज को कहाँ जाने की सलाह देते हैं?

संवाद लेखन/Communication dialogue writing:

रघु और रीमा ने कुछ काम मिलजुल कर किए। कुछ काम उनसे गलती से हो गए। दोनों के बारे में पाँच-पाँच वाक्य लिखिए।

उत्तर पत्र - 8

1. दिए गए क्रिया विशेषणों (Adverbs) का प्रयोग करते हुए उदाहरण के अनुसार वाक्यों को बदलिए:-

जबतब (Adverb of time) जिस जगह उस जगह(Adverb of place)

जहाँवहाँ (Adverb of place) जिस समय उस समय(Adverb of time)

2. Choose the Adverbs from above and make sentences according to example.

नमूना : पानी बरसने के साथ बिजली चमकती है। (जबतब)

जब पानी बरसता है तब बिजली चमकती है।

1. देश में भ्रष्ट नेता होने पर भ्रष्टाचार बढ़ जाता है। (जबतब)

2. तटीय प्रदेशों में लोग मछली अधिक खाते हैं। (जहाँवहाँ)

3. रेगिस्तानी इलाकों में खजूर पैदा होता है। (जहाँवहाँ)

4. अधिक बारिश वाले स्थानों पर चावल पैदा होता है। (जहाँवहाँ)

5. अध्यापक के आते ही विद्यार्थी खड़े हो गए। (जबतब)

6. पहाड़ों पर बारिश अधिक होती है। (जहाँवहाँ)

7. मेरे घर पहुँचते ही मेहमान आ गए। (जबतब)

8. घनी जनसंख्या होने पर प्रदूषण अधिक होता है। (जहाँवहाँ)

3. उदाहरण के अनुसार वाक्यों को बदलिए:-

Change the sentences according to example.

नमूना : चावल कहाँ अधिक होता है? (वर्षा)

जहाँ-जहाँ वर्षा होती है वहाँ-वहाँ चावल अधिक पैदा होता है।

1. घरों में ढलवाँ छतें कहाँ बनाई जाती हैं? (वर्षा/बर्फ)

2. वर्षा अधिक कहाँ होती है? (वन)

3. कैक्टस के पेड़ कहाँ पाए जाते हैं? (रेगिस्तान)

4. श्वास की बीमारियाँ कहाँ अधिक होती हैं? (प्रदूषण)

.....

5. जनसंख्या कहाँ बढ़ रही है? (निरक्षरता)

4. रूपांतरण अभ्यास/Transformation Exercise:

नमूना: समय मिलने पर मैं अपने काम निपटाता हूँ।

जब समय मिलता है तब मैं अपने काम निपटाता हूँ।

1. गर्मी की छुट्टियाँ होने पर वह विदेश जाता है।

2. सुबह उठने पर मैं टहलने जाता हूँ।

3. शाम होने पर पक्षी घर लौटते हैं।

4. वसंत ऋतु आने पर फूल खिलते हैं।

5. पतझड़ के आने पर पत्ते झड़ जाते हैं।

नमूना : गर्मी के कारण वह सो नहीं पाया।

गर्मी होने के बावजूद वह सो गया।

1. तेज बारिश के कारण लक्ष्मी दफ़्तर नहीं गई।

2. थकान के कारण पंकज ने काम पूरा नहीं किया।

3. कम रोशनी के कारण उन्होंने किताब नहीं पढ़ी।

4. भूख न होने के कारण उसने खाना नहीं खाया।

5. पैसे की कमी के कारण गीता का इलाज नहीं हुआ।

नमूना: पूनम ने खाना नहीं खाया। पूनम स्कूल चली गई।

पूनम बिना खाना खाए स्कूल चली गई।

1. लीला ने मानदेय नहीं लिया। लीला ने अतिरिक्त काम किया।

2. मरीज़ ने डॉक्टर को नहीं दिखाया। मरीज़ दवा ले रहा है।

3. सहायक ने अनुभाग अधिकारी से अनुमति नहीं ली। सहायक छुट्टी पर चला गया।

4. कर्मचारी निदेशक से नहीं मिले। कर्मचारियों ने हड़ताल कर दी।

5. मकान मालिक ने नोटिस नहीं दिया। मकान मालिक ने घर खाली करवा लिया।

5. नीचे दिए गए शब्दों से रिक्त स्थान भरिए।

Fill in the blanks from the following words:

(जहाँ ... वहाँ, जिस जगह ... उस जगह, जिस समय ... उस समय, जब ... तब)

1.वित्त मंत्रालय अपनी स्वीकृति देता है पदों का सृजन होता है।
2.प्रदूषण बढ़ता है बीमारियाँ फैलती हैं।
3.बारिश अधिक होती हैहरियाली होती है।
4.पृथ्वी के भीतर हलचल होती है.....भूकंप आता है।
5.धरती के अंदर गरम लावा अधिक होता है.....ज्वालामुखी फूटता है।
6.वृक्ष अधिक होते हैं.....वायु स्वच्छ होती है।
7.जनसंख्या बढ़ रही है.....बेरोजगारी भी बढ़ रही है।
8.दंगे होते हैं.....कफर्यू लग जाता है।

यूनिट-परीक्षा/Unit Test

1 निम्नलिखित वाक्यों को विलोम शब्द लगा कर पूरा करें/

Complete the sentences using appropriate antonyms.

- i) इन कपड़ा मिलों में पहले बहुत लाभ होता था लेकिन आजकल.....हो रही है।
- ii) पहले लोग सरकारी कार्यालयों में नौकरी करना पसन्द करते थे लेकिन आजकल कार्यालयों में काम करना चाहते हैं।
- iii) सावधानी से गाड़ी चलानी चाहिए। जरा सी भी.....बड़ी दुर्घटना का कारण बन जाती है।
- iv) प्राइवेट प्रशिक्षार्थियों को लिखित परीक्षा के साथ-साथ.....परीक्षा भी देनी होती है।
- v) अभी बैठक की तिथि अनिश्चित है। तिथि के.....होते ही सूचना भेज दी जाएगी।

2. निम्नलिखित वाक्यों को समानार्थी/पर्यायवाची शब्दों का प्रयोग करके पूरा करें।

Complete the sentences using appropriate synonyms.

- 1) परीक्षा देने के लिए 100 प्रत्याशी हैं इसलिए 100.....के लिए इंतजाम करें।
- 2) परीक्षा के लिए क्या-क्या अर्हताएँ हैं।.....के आधार पर ही चुनाव किया जाएगा।
- 3) राजनैतिक पार्टी में आंतरिक कलह थी। इसी.....कलह के कारण पार्टी का पतन हुआ।
- 4) जम्मू कश्मीर में आतंक का माहौल है सब लोग.....में जीवन बिता रहे हैं।
- 5) निर्णय लेने से पूर्व बड़ों से परामर्श करना चाहिए। बड़ों की.....बहुत उपयोगी होती है।

3. Fill in the blanks with the help of the text/ पाठ के आधार पर रिक्त स्थान भरिए।

विश्वभर के हज़ारों.....को एक दूसरे के साथ जोड़ने वाला.....
नामक विश्वव्यापी तंत्र भी.....में आ गया है। इसने विश्व के.....
संबंधों को एक.....में बाँध दिया है। विश्वव्यापी संचित्र.....संचार
सेवा के होने से आप किसी भी एकसे किसी अन्य स्थान पर उपस्थित
व्यक्ति के.....संपर्क स्थापित कर सकते हैं। इंटरनेट के.....ही
वर्ल्ड वाइड वेब अनेक.....प्राप्त करने की विधा भी है।

4. रूपांतरण/ Transformation -

नमूना : वह दो चपाती नहीं खा पाता/सकता।

उससे दो चपाती तक नहीं खाई जाती।

1. वह दो किताबें नहीं पढ़ सकता।

2. नेहा दस पत्र भी रोज़ टाइप नहीं कर पाती।

3. राघव तो ज़रा सा दर्द भी नहीं सह सकता।

4. वे एक दिन में इतनी डाक नहीं निपटा पाते।

5. बच्चे इतना दूध नहीं पी सकते।

नमूना : बच्चे सो गए।

बच्चों को सुला दिया गया।

1. पेड़ उखड़ गए।

2. सड़क बन गई।

3. कपड़ा फट गया।

4. सामान बँध गया।

5. कैदी छूट गया।

5. प्रश्न उत्तर अभ्यास /Question and Ans. Exercise:

i) Give answer from the basis of the clues given in the bracket.

1. क्या आप आज देर तक रुक सकेंगे? (नहीं.....रुका जाएगा)

2. आप ठीक से बैठ क्यों नहीं पा रहे? (कमर दर्द के कारण.....जा रहा।)

3. क्या आप अब भी चार घंटे एक साथ काम कर सकते हैं? (नहीं.....कर पाता)

4. आप कल की बैठक में क्यों नहीं आए? (चोट लगने.....नहीं आ पाया)

5. रमेश लड़खड़ा कर क्यों गिर गया। (दर्द सह न पाना.....)

ii) Give answers on the basis of the following text.

जहाँ एक ओर प्रकृति मनुष्य की मित्र है वहीं दूसरी ओर अपने रौद्र रूप में शत्रु भी है। हमें चाहिए कि हम ऐसी आपदाओं के लिए सावधान रहें। जहाँ तक संभव हो हम हमेशा तत्पर एवं जागरूक रहें क्योंकि ये आपदाएं अपने पीछे अनेक महामारियाँ छोड़े बिना नहीं जाती हैं। मनुष्य के विजेता होने के बावजूद प्रकृति हर बार उसे एक नई चुनौती देती है। प्रत्येक चुनौती का सामना करने में ही मनुष्य की पहचान छुपी है और सामना किए बिना आपदाओं से बचना संभव नहीं।

1. प्रकृति मित्र के साथ और क्या है?

2. हमें किन किन स्थितियों के प्रति सावधान रहना चाहिए?

3. ये आपदाएँ अपने पीछे क्या असर छोड़ जाती हैं?

4. कौन मनुष्य को नई चुनौती देता है?

5. चुनौती का सामना करना क्यों ज़रूरी है?

6. Creative Work- अपने कार्यालय की नियुक्ति की प्रक्रिया के बारे में 05 पंक्तियाँ लिखिए/ Write five lines about your officer's appointment / selection procedure

COMMENTS & INSTRUCTIONS

- 1. Improvement needed
 - a. Letter(s)/ Vowels signs(s)
 - b. Spelling(s)
 - c. Grammar Point(s)
 - d. Structure(s)

General assessment of the performance.

Signature of the Evaluator