

भारत सरकार Govt. of India फरवरी किट - 7 Feb. Kit -7	पत्राचार पाठ्यक्रम स्कंध (हिंदी) Correspondence Course Wing (Hindi) केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान Central Hindi Training Institute	प्रवीण - PRAVEEN पाठ 18 से 20 यूनिट परीक्षा Lesson 18 To 20 Unit Exam
प्रवीण - PRAVEEN उत्तर - पत्र 18 to 20 एवं यूनिट परीक्षा Response - Sheet 18 to 20 & Unit Exam		
R.S. recd. by the { Student on..... प्राप्तांक/Total Marks Obtained Institute on..... कुल अंक/Total Marks }		10
मूल्यांकक के हस्ताक्षर		
RETURN THE RESPONSE-SHEET TO : The Assistant Director I/c (CC) Correspondence Course Wing (Hindi) Central Hindi Training Institute Department of Official Language 2-A, Prithviraj Road, New Delhi-110011. Phone Number:-011-23017203.	FILL UP THE FOLLOWING IN BLOCK LETTERS Registration No..... Name-..... Office Address.....	
PLEASE WRITE YOUR PROFESSION		
MOTHER TONGUE		

To download this Kit:
<http://chti.rajbhasha.gov.in/?9600?21>

उत्तर पत्र - 18

1. नीचे दी गई तालिका के आधार पर दस वाक्य बनाइए।

Make the ten sentences on the basis of table given below:

ऊपर से गिरने असावधानी अंधकार रास्ता खराब होने चप्पल न पहनने	के कारण उनके पाँवों में	चोट कील पत्थर काँटा काँच का टुकड़ा	लगा है। लगी है।
---	-------------------------	--	--------------------

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2. नीचे दी गई तालिका के आधार पर पाँच वाक्य बनाइए।

Make sentences on the basis of table given below:

दिल्ली में आज आज यहाँ राजस्थान में	मौसम हवा	ठंडा सुहावना ठंडी गर्म	लग रहा है। लग रही है।
--	-------------	---------------------------------	--------------------------

1.
2.
3.
4.
5.

3. निम्नलिखित शब्दों के विलोम शब्द लिखिए और उनसे हिंदी में वाक्य बनाइए/
Write antonyms of the words given below & make sentences using these antonyms.

उदय x-----

गहरा x-----

कीमती x

सामान्य x-----

सम्मान x-----

4. रूपांतरण/ Transformation

नमूना: परीक्षा की तैयारी हो गई है।

परीक्षा की तैयारी की जा चुकी है।

1. दिल्ली में दुकानों की सीलिंग शुरू हो गई है।

2. वित्त मंत्रालय द्वारा पदों के सृजन के लिए मंजूरी दी गई है ।

3. कार्यालय में अनुवादकों के पदों के लिए तदर्थ नियुक्तियाँ की गई हैं ।

4. स्वतःपूर्ण टिप्पणी पर अनुमोदन लिया गया है ।

5. राजभाषा विभाग को मासिक गतिविधियाँ भेजी गई हैं ।

6. मसौदे प्रस्तुत किए गए हैं।

5. उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए।

Transform the sentences as per model given below:

नमूना: यह हवाई जहाज दिल्ली जाएगा। हवाई जहाज 10 बजे उड़ेगा।

दिल्ली जाने वाला हवाई जहाज दस बजे उड़ेगा।

1. लोग मेहनत से काम करते हैं। लोग सफलता पाते हैं ।

2. कर्मचारी अनुशासन का पालन नहीं करते। कर्मचारियों के विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जाती है।

3. कार्यालय देर से आते हैं। आकस्मिक अवकाश लेना पड़ सकता है।

4. विद्यार्थी प्रतियोगिता में भाग लेते हैं। उन्हें पुरस्कार मिलता है।

5. लोग सिगरेट पीते हैं। लोगों को कैंसर हो जाता है।

6. उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए।

Transform the sentences as per model given below:

उदाहरण: आज नुमाइश का प्रबंध होगा।

आज नुमाइश लगेगी।

1. इस साल प्रदर्शनी का प्रबंध होगा।

2. मंगलवार को सेलम में हाट का प्रबंध होगा।

3. कॉलोनी के पास दुकानों का प्रबंध होगा।

4. इस गाँव में बाजार का प्रबंध होगा।

5. यहाँ पशु मेले का प्रबंध होगा।

7. कोष्ठक में दी गई क्रिया का सही रूप प्रयोग कर वाक्य पूरे कीजिए/Complete the sentences using correct form of the verb given in the bracket.

उदाहरण : माँ को न देखकर बच्चा -----। (रोना)

माँ को न देखकर बच्चा रोने लगा।

1. बस न आने पर वह टैक्सी से ----- (जाना)

2. हॉकी न मिलने पर बच्चे गेंद से ----- (खेलना)

3. ठीक से पढ़ाई न करने पर छात्र फेल ----- (होना)

4. कार्यालय में समय पर न आने से निदेशक ने स्पष्टीकरण----- (माँगना)

5. बैठक की तारीख तय होने पर अधिकारी आरक्षण----- (करवाना)

8. रिक्त स्थान भरिए/ Fill in the blanks:

उदाहरण : कुछ इमारतें बन रही हैं और कुछ इमारतें बन चुकी हैं।

1. कुछ परिपत्र जारी हो और कुछ जारी.....।

2. कुछ वक्ता भाषण दे और कुछ।

3. कुछ छात्र अभ्यास लिख और कुछ.....।

4. कुछ सड़कें बन और कुछ।

5. कुछ अधिकारी निरीक्षण कर और कुछ.....।

9. उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए/Transform the sentences as per model:

उदाहरण: मैं सोया ही था कि किसी ने घंटी बजाई ।

मैं सोने ही वाला था कि किसी ने घंटी बजाई।

1. नेता ने भाषण शुरू किया ही था कि लोग उठने लगे।

.....

2. सत्र चालू हुआ ही था कि हड़ताल शुरू हो गई।

.....

3. श्री दास की पदोन्नति हुई ही थी कि उनका स्थानांतरण हो गया।

.....

4. लेखा अधिकारी दफ्तर से निकले ही थे कि निदेशक आ गईं।

.....

5. बजट की घोषणा हुई ही थी कि वस्तुओं के दाम बढ़ गए।

.....

10. पाठ्य पुस्तक के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Answer the questions on the basis of the text book:

1. टेलीफोन व ई-मेल के द्वारा क्या भेजे जाने लगे हैं?

.....

.....

2. लेखक की नौकरी कहाँ लगी थी?

.....

.....

3. "खुर्रमजरी" का क्या अर्थ है?

.....
4. पत्र में लेखक को कहाँ के लिए आमंत्रित किया गया था?

5. लेखक ने पहली बार क्या-क्या खाया था? लेखक को लोखन सिंह के घर क्या-क्या उपहार मिले?

11. संवाद/ Communication

"चुक" का उपयोग करते हुए त्योहार की तैयारी के बारे में पाँच वाक्य लिखिए।

उत्तर पत्र - 19

1. तालिका के अनुसार वाक्य बनाइए। Make sentences as per table :

संगोष्ठी कार्यशाला प्रतियोगिता बैठक आयोजन	सोमवार को कार्यदिवस में	होती होता	तो उसमें	अधिक लोग भाग लेते।
---	----------------------------	--------------	----------	--------------------

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

2. निम्नलिखित शब्दों से रिक्त स्थान भरिए:

Fill in the blanks with the help of words given below:

(प्रश्न, विलंब प्रतिभागी, उद्घाटन, विषय)

- (1) मंत्री जी समारोह में नहीं आ सके।

- (2) कुछ श्रोता से पहुँचे।
- (3) वक्ता कई पर बोले।
- (4) लोगों ने काफी भी पूछे।
- (5) सम्मेलन में काफी उत्साहित थे।

3. नीचे दिए गए शब्दों के विलोम शब्द लिखकर उनके वाक्य बनाइए ।

Write the antonyms & use them in your sentence.

1. श्रोता -----

2. उद्घाटन -----

3. सहयोग -----

4. सफल -----

5. उपस्थित -----

4. निम्नलिखित शब्दों को शुद्ध करके लिखें/Spell the words correctly

1. सगोष्ठी 6. धारमिक

- | | |
|--------------------|-------------------|
| 2. घन्टा | 7. सवास्थ |
| 3. उमीद | 8. विशेष |
| 4. प्रयत्न | 9. नियूक्ति |
| 5. निमण्त्रण | 10. दिवतीय |

5. उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए/ Transform sentence as per model:

उदाहरण: क्या आप काम कर चुके हैं?

कहीं ऐसा तो नहीं कि काम किया जा चुका हो।

लगता है काम किया जा चुका है।

1. क्या आप मसौदा टाइप कर चुके हैं?

2. क्या सहायक टिप्पणी पूरी लिख चुका है?

3. क्या अवर सचिव दौरे पर जा चुके हैं?

4. क्या प्रशिक्षार्थी परीक्षा दे चुके हैं?

5. क्या लेखाकार सभी बिल पास कर चुका है?

6. उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए/ Transform sentences as per model:

उदाहरण : तुमने खाना क्यों नहीं माँगा ?

अगर तुम चाहते तो खाना माँग लेते।

1. आपने स्कूल का काम पूरा क्यों नहीं किया?

2. तुमने पत्र समय पर क्यों नहीं भेजा?

3. उसने प्रतिभागियों के नाम क्यों नहीं लिखे?

4. परीक्षक ने प्रश्न-पत्र समय पर क्यों नहीं जाँचे?

5. बच्चे सिनेमा देखने क्यों नहीं गए?

7. पाठ के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Write the answers on the basis of text book.

1. किस आयोजन का समापन समारोह मनाया गया था?

2. रमेश किस कारण समारोह में नहीं आ पाया?

3. सांस्कृतिक कार्यक्रम की प्रस्तुति कहाँ के कलाकारों द्वारा की गई?

4. किस समाचार पत्र में फोटो सहित कार्यक्रम की रिपोर्ट प्रकाशित हुई थी?

5. क्या समापन समारोह में जलपान की व्यवस्था की गई थी?

8. संवाद /Communication

जो कार्यक्रम पूरा हो चुका है, उसके संदर्भ में क्या हो सकता था, इस पर 5 वाक्य लिखिए। (तिथि, जलपान, स्थान आदि के संदर्भ में)

उत्तर पत्र पाठ - 20

1. उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए।

Transform the sentences as per model given below:

उदाहरण: तुम काठमांडु जाओ। तुम लुंबिनी का बौद्ध विहार देखो।

तुम काठमांडु जाते हुए लुंबिनी का बौद्ध विहार देखो।

1. गीता नौकरी कर रही है। गीता प्रबंधन का डिप्लोमा कर रही है।

2. माँ लोरी सुना रही है। माँ बच्चे को सुला रही है।

3. मल्लाह नाव चला रहा है। मल्लाह गाना गा रहा है।

4. अमित खाना खा रहा है। अमित टी.वी. देख रहा है।

5. वह पत्र टाइप करे। वह प्रारूप को सुधारे।

2. उदाहरण के अनुसार बदलिए / Transform the sentences as per model:

उदाहरण: लगता है कि वह नौकरी छोड़ जाएगा।

कहीं वह नौकरी न छोड़ जाए।

1. लगता है कि उसकी प्रतिनियुक्ति की अवधि बढ़ा दी जाएगी।

2. लगता है कि अधिकारियों को हिंदी दिवस समारोह में बुलाया जाएगा।

4. लगता है कि उप निदेशक महोदया असम के दौरे पर चली जाएँगी।

5. लगता है कि मेरे लौटने से पहले ही पदोन्नति समिति की बैठक होगी।
-

3. रिक्त स्थान भरिए : Fill in the blanks:

उदाहरण : फल लाओ(बड़े)

फल लाओ जो बड़े हों।

1. बाजार से सब्जी लाइए (सस्ती)
2. सिलेसिलाए कपड़े खरीदें(टिकाऊ)
3. हस्तशिल्प की चीजें लाओ(सुंदर)
4. ऐसी फिल्म देखो(मनोरंजक)
5. पुस्तकें पढ़िए(साहित्यिक)

4. उदाहरण के अनुसार बदलिए/ Transform the sentences as per model.

उदाहरण: सहायक बैठक का प्रबंध करे।

बैठक का प्रबंध किया जाए।

1. संयुक्त सचिव इस मामले पर विचार करें।
.....
2. सहायक निदेशक संसद प्रश्न का उत्तर दें।
.....
3. हिंदी प्राध्यापक मासिक रिपोर्ट समय पर भेजें।
.....
4. कार्यालय अधीक्षक स्वतःपूर्ण टिप्पणी देखें।
.....
6. उच्च श्रेणी लिपिक एक औपचारिक टिप्पणी लिखें।
.....

5. उदाहरण के अनुसार बदलिए/ Transform the sentences as per model:

उदाहरण: कहीं वह आ न जाए।

ऐसा न हो कि वह आ जाए।

1. कहीं मेरी बस छूट न जाए।

2. कहीं अक्षय फेल न हो जाए।

3. कहीं श्री सिन्हा का स्थानांतरण न हो जाए।

4. कहीं छुट्टी रद्द न हो जाए।

5. कहीं निदेशक आकस्मिक निरीक्षण पर न आ जाएँ।

6. नीचे दिए गए शब्द युग्मों की सहायता से रिक्त स्थानों की पूर्ति करें/Fill in the blanks with the help of pair of words given below:

(भूल-चूक, रंग-बिरंगे, रहन-सहन, आदर-सत्कार, हार-जीत, घूमते-घामते)

1. बड़ों को चाहिए कि वे छोटों की माफ कर दें।

2. वह एक गाँव में पहुँच गया।

3. हमें अतिथि का करना चाहिए।

4. खेल भावना से खेलते हुए खिलाड़ी के लिए का महत्व नहीं होता।

5. भारत के विभिन्न राज्यों में लोगों काभिन्न-भिन्न है।

6. चिड़ियाघर में बच्चों ने पक्षी देखे ।

7. निम्नलिखित पदबंधों का वाक्यों में प्रयोग कीजिए ।

1. दाग लगना -----

2. नसीब जगना -----

3. कलेजा मुंह को आना -----

4. मिट्टी में मिल जाना -----

5. दिन पहाड़ होना -----

6. भाग्य आजमाना -----

8. पाठ्यपुस्तक के आधार पर उत्तर लिखें ।

Write answers on the basis of text book.

1. दीवान सुजान सिंह दीवानी पद क्यों छोड़ना चाहते थे?

2. विज्ञापन में दीवान के पद के लिए उम्मीदवार में क्या-क्या योग्यताएँ होनी जरूरी थीं ?

3. दीवान पद के लिए किस को चुना गया और क्यों?

4. दीवान पद के लिए चुनाव में विद्या की अपेक्षा कर्तव्य पर क्यों बल दिया गया?

यूनिट परीक्षा /Unit Exam

1. Fill in the blanks with the help of synonyms of the underlined words:

रेखांकित शब्दों के पर्यायवाची शब्द से रिक्त स्थान भरिए।

1. मेहमानों का स्वागत करना हमारा धर्म है। इसीलिए हमारी संस्कृति में को देवता कहा गया है।
2. मैंने उसे जन्मदिवस पर उपहार दिया। मेरा यह उसे बहुत पसंद आया।
3. कक्षा में प्रथम आने पर उसे पुरस्कार मिला। पाकर उसका उत्साह बढ़ा।
4. साक्षात्कार के लिए कई उम्मीदवार आए। प्रत्येक ने अपने प्रमाण पत्र दिखाए।
5. अपने सभी सहयोगियों को अपने घर आने का निमंत्रण दिया लेकिन वह अपने अधिकारी को देना भूल गया।

2. Fill in the blanks with the Antonyms of the underlined words:

रेखांकित शब्दों के विलोम शब्द से रिक्त स्थान भरिए।

1. आपके द्वारा प्रस्तुत की गई टिप्पणी विस्तृत है, इसे किया जाए।
2. सचिव ने हिंदी पखवाड़े का उद्घाटन किया तथा संयुक्त सचिव ने पखवाड़े के समारोह में भाग लिया।
3. मुंबई में हुए आतंकवादी हमलों में देशी एवं दोनों ही नागरिक मारे गए।
4. अच्छे वक्ता को सुनने के लिए की कमी नहीं होती।
5. सामान्य व्यक्ति अपने कार्यों से यश प्राप्त कर सकते हैं।

3. नीचे दिए गए शब्दों की सहायता से रिक्त स्थान भरिए।

Fill in the blanks with the help of the words given below:

(विशिष्ट अतिथि, पुरस्कार वितरण, समापन समारोह, सांस्कृतिक कार्यक्रम, विश्व भाषा, चार चाँद)

हमारे कार्यालय में 17.8.2015 को हिंदी पखवाड़े काआयोजित

किया गया। समारोह का मुख्य आकर्षण रहा उसका। गीत

एवं नाटक प्रभाग के कलाकारों की प्रस्तुति ने कार्यक्रम में..... लगा

दिए।में काफी समय लगा। विशिष्ट अतिथि ने कहा कि हमें

हिंदी को के रूप में प्रचार तथा प्रसार करना चाहिए।

3. उदाहरण के अनुसार वाक्य बदलिए Transform the sentences as per model:

नमूना I : आपको कैसा नौकर चाहिए ? (घर का सारा काम)

मुझे ऐसा नौकर चाहिए जो घर का सारा काम कर सके ।

1. तुम्हें कैसी फिल्में पसंद हैं ? (मनोरंजक)

2. नविंद्र को कैसा मकान खरीदना चाहिए ? (बड़ा और सस्ता)

3. निदेशक को कैसी टिप्पणी पसंद है ? (सटीक एवं संक्षिप्त)

4. बच्चों को कैसा अध्यापक चाहिए ? (विज्ञान के जानकार)

5. आपको कैसी नौकरी पसंद है (काम कम वेतन ज्यादा)

नमूना II: मैंने पढ़ाई नहीं की और मेरे अच्छे अंक नहीं आए ।

मैं पढ़ाई नहीं करता तो मेरे अच्छे अंक नहीं आते ।

1. उसका काम ठीक नहीं था और उसकी पदोन्नति नहीं हुई।

2. उसने पत्र नहीं लिखा और उसके माता पिता नहीं आए।

3. नीलिमा को छात्रवृत्ति नहीं मिली और वह विदेश पढ़ने नहीं गई।

4. निरंजन को यात्रा रियायत भत्ता नहीं मिला और वह दक्षिण भारत नहीं गया।

5. निमंत्रण नहीं पहुँचा और वे शादी में नहीं गए।

5. प्रश्नोत्तर अभ्यास Question & Answer

1. ताजमहल के निर्माण में कितने वर्ष लगे? (22 वर्ष)

2. शताब्दी ट्रेन कितने बजे जाने वाली है? (3 बजे)

3. क्या नया प्राज्ञ पाठ्यक्रम बन चुका है? (नहीं)

4. क्या मई में ऑनलाइन परीक्षा होगी? (कंप्यूटर मिलने पर)

5. उप-निदेशक दौरे पर कैसे जाते? (अनुमति)

6. निम्न पाठ के आधार पर प्रश्नों के उत्तर दें/Answer the questions on the basis of following text:

दूसरे दिन देश के प्रसिद्ध समाचार पत्रों में यह विज्ञापन निकाला गया कि देवगढ़ के लिए एक सुयोग्य दीवान की जरूरत है। जो सज्जन स्वयं को इस पद के योग्य समझें वे वर्तमान दीवान सरदार सुजान सिंह से संपर्क करें। यह जरूरी नहीं है कि वे ग्रेजुएट हों, मगर स्वास्थ्य अच्छा होना चाहिए। एक महीने तक उम्मीदवारों के रहन-सहन, आचार विचार की परख की जाएगी। विद्या पर कम परंतु कर्तव्य पालन पर अधिक विचार किया जाएगा। जो महाशय इस परीक्षा में पूरे सफल होंगे वे इस पद पर नियुक्त किया जाएंगे।

प्रश्न 1. देश के प्रसिद्ध समाचार पत्रों में क्या विज्ञापन निकाला गया ?

प्रश्न 2. इस विज्ञापन में उम्मीदवारों को किस व्यक्ति से संपर्क करने को कहा गया?

प्रश्न 3. दीवान पद के लिए उम्मीदवारों के लिए मुख्य अर्हता(qualification)क्या थीं?

प्रश्न 4. एक माह तक उम्मीदवारों की किन-किन बातों की परख की जानी थी ?

प्रश्न 5. इस पद के लिए किस गुण पर अधिक विचार किया जाना था ?

7. निम्नलिखित पदबंधों से वाक्य बनाइए/Make sentences using the following Phrases:

i) बगुलों में हंस -----

ii) भाग्य आजमाना -----

iii) विपत्ति में फँसना -----

v) दिन काटना -----

v) कलेजा धड़कना -----

संगत जोड़े मिलाएँ: Match the following

1. Greetings	कार्यालय परिसर	()
2. Directorate of census operations	हिंदी पखवाड़ा	()
3. Office complex	पुरस्कार वितरण	()
4. Sports complex	समापन समारोह	()
5. Hindi fortnight	शुभकामनाएँ/बधाई	()
6. Closing ceremony	उम्मीदवार	()
7. Cultural programme	क्रीड़ा परिसर	()
8. Prize distribution	विज्ञापन	()
9. Advertisement	सांस्कृतिक कार्यक्रम	()
10. Candidates	जनगणना परिचालन निदेशालय	()

COMMENTS & INSTRUCTIONS

1. Improvement needed
 - a. Letter(s)/ Vowels signs(s)
 - b. Spelling(s)
 - c. Grammar Point(s)
 - d. Structure(s)

General assessment of the performance.

Signature of the Evaluator