(दूरभाष 011-26173775) (ईमेल - ddts-hts-nc-dol@nic.in)

संख्या/No : 13/1/2020/उ.नि.(टं./आ.)/ 1194.

भारत सरकार

GOVERNMENT OF INDIA

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग

MINISTRY OF HOME AFFAIRS, DEPARTMENT OF OFFICIAL LANGUAGE

हिंदी शिक्षण योजना (हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण एवं आशुलिपि प्रशिक्षण)

HINDI TEACHING SCHEME (HINDI WORD PROCESSING/HINDI TYPING & STENOGRAPHY TRAINING)

पूर्वी खंड/East Block-7, लेवल/Level-6, आर.के. पुरम/R.K. Puram, नई दिल्ली/New Delhi-110066

दिनांक/Dated . 01/12/2020

सेवा में,

सभी संपर्क अधिकारी (हिंदी)
निदेशक/संयुक्त निदेशक/उप निदेशक/प्रबंधक(राजभाषा), प्रशासनिक अधिकारी,
सभी मंत्रालय/विभाग/संबंद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालय/सार्वजनिक उपक्रम/निगम, निकाय तथा राष्ट्रीयकृत बैंक इत्यादि नई दिल्ली ।

विषय : हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण की ऑनलाइन दीर्घकालिक कक्षाओं का गठन - फरवरी 2021

महोदय/महोदया,

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, नई दिल्ली के दिनांक 7 अगस्त, 2020 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 13/01/2020/हिशियो(मु0)/1640 के तहत दिए गए निर्देशों के अनुसार कोविड-19 महामारी के कारण उत्पन्न परिस्थिति को देखते हुए हिंदी शिक्षण योजना द्वारा संचालित हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण प्रशिक्षण ऑनलाइन संचालित किया जाना है। चूंकि हिंदी आशुलिपि का प्रशिक्षण अत्यंत तकनीकी प्रकृति का है और इसके लिए अत्यधिक श्रम और अभ्यास पर लगातार निगरानी की आवश्यकता होती है, अतः इस बार फरवरी, 2021 से आरंभ होने वाले सत्र में हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण की कक्षाओं का गठन नहीं किया जाएगा।

उपरोक्त के संदर्भ में सूचित करना है कि हिंदी शिक्षण योजना, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय के अंतर्गत नई दिल्ली स्थित हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण तथा हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण केंद्रों पर हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण का दीर्घकालिक प्रशिक्षण आगामी सत्र फरवरी 2021 से प्रारंभ होगा जिसमें :-

1. हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण का प्रशिक्षण ऑनलाइन संचालित किया जाएगा।
2. ऑनलाइन प्रशिक्षण प्राप्त कर परीक्षा उत्तीर्ण करने पर प्रशिक्षार्थियों को प्रमाण-पत्र दिए जाएंगे तथा उनकी पात्रता के अनुसार उन्हें नियमानसुार सभी वित्तीय प्रोत्साहन जैसे कि वैयक्तिक वेतन, नकद पुरस्कार एवं एकमुश्त पुरस्कार आदि देय होंगे।
3. चूंकि उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम ऑनलाइन संचालित किया जाना है । अतः सभी संबंधित कार्यालयों को प्रशिक्षण हेतु नामित अपने कर्मचारियों को अपने ही कार्यालय में कंप्यूटर/लेपटॉप, तथा अन्य आवश्यक संसाधनों की समुचित व्यवस्था भी सुनिश्चित करनी होगी ।

प्रशिक्षार्थियों का कक्षाओं में ऑनलाइन प्रवेश दिनांक 15-16 फरवरी 2021 (प्रातः 10.00 बजे से सायं 5.00 बजे) तक होगा। "प्रवेश पहले आओ पहले पाओ" के आधार पर होगा। जबकि कक्षाएं 18 फरवरी, 2021 से आरंभ होगी । प्रशिक्षण केंद्रों की विस्तृत जानकारी अनुलग्नक "क" में दी गयी है। कृपया प्रशिक्षण के लिए

नामित किए जाने वाले कर्मचारियों के ब्यौरे अनुलग्नक "ख" में दिए गए प्रपत्र में भरकर सीधे संबंधित प्रशिक्षण केंद्र प्रभारी को दिनांक 29-1-2021 तक डाक द्वारा अथवा उनकी ई-मेल पर भिजवाना सुनिश्चित करें तथा एक प्रति अधोहस्ताक्षरी को सूचनार्थ भेजने की व्यवस्था करें।

प्रशिक्षण की संक्षिप्त जानकारी

पाठ्यक्रम का नाम	हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण (ऑनलाइन)
अवधि	फरवरी 2021 से जुलाई 2021, प्रतिदिन 1 घंटा, (अवधि 06 माह)
परीक्षा	जुलाई 2021 के प्रथम अथवा दूसरे सप्ताह में
हिंदी में योग्यता	हिंदी के साथ मैट्रिक या उसके समकक्ष अन्य कोई परीक्षा जैसे हिंदी शिक्षण योजना की प्रवीण आदि

पात्रता : केवल उन्हीं अधिकारियों/कर्मचारियों को हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण प्रशिक्षण में प्रवेश दिया जाएगा जिन्होंने अभी तक हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण का प्रशिक्षण प्राप्त नहीं किया है।

अनिवार्य :

1. सभी अंग्रेजी टंककों/कनिष्ठ सचिवालय सहायकों (अवर श्रेणी लिपिकों), डाक विभाग में डाक सहायकों एवं कार्यालय सहायकों, रेल डाक सेवा में छंटाई सहायकों, कार्यालय सहायकों, दूरसंचार विभाग में दूर संचार सहायकों, आयकर तथा कस्टम एवं एक्साइज विभाग में कर सहायकों, विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों में कंप्यूटर ऑपरेटरों/डाटा एंटरी ऑपरेटरों आदि के लिए,
2. इस प्रशिक्षण में वर्ग "ग" के वे कर्मचारी भी शामिल होंगे जो इसी प्रकृति का कार्य करते हैं और जिनके भिन्न पदनाम और भिन्न वेतनमान हैं।
3. वर्ग "घ" से वर्ग "ग" में आए उन कार्मिकों के लिए, जो वर्ग "ग" श्रेणी के लिए निर्धारित शैक्षिक योग्यता रखते हैं, हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण का प्रशिक्षण अनिवार्य है।

स्वैच्छिक :

वर्तमान में सहायकों, वरिष्ठ सचिवालय सहायकों (उच्च श्रेणी लिपिकों), लेखा परीक्षकों तथा चयन ग्रेड लेखा परीक्षकों तथा अनुवादकों के लिए हिंदी टंकण का प्रशिक्षण अनिवार्य नहीं है, परन्तु इन्हें हिंदी शिक्षण योजना की हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण की कक्षाओं में स्वैच्छिक आधार पर नामित किया जा सकता है और इन्हें कक्षाओं में रिक्त स्थान होने पर प्रवेश दिया जा सकता है। ये कर्मचारी हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण की परीक्षा उत्तीर्ण करने पर सभी प्रकार के वित्तीय लाभ/वित्तीय प्रोत्साहन आदि के हकदार होंगे, जैसे कि वैयक्तिक वेतन, नकद पुरस्कार एवं एकमुश्त पुरस्कार आदि।

वित्तीय प्रोत्साहन

- हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण परीक्षा पास करने पर, केंद्रीय सरकार के कर्मचारियों को निर्धारित शर्तें पूरी करने पर 12 महीने की अवधि के लिए एक वेतनवृद्धि के बराबर राशि का वैयक्तिक वेतन प्रदान किया जाता है।
- हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण परीक्षा पास करने और निर्धारित शर्तें पूरी करने पर अधोलिखित तालिका के अनुसार पुरस्कार प्रदान किए जाते हैं, जिनका भुगतान संबंधित कार्यालयों द्वारा ही किया जाता है।

हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण

1.	97 प्रतिशत या इससे अधिक अंक प्राप्त करने पर	रुपए 2400/-
2.	95 प्रतिशत या इससे अधिक परंतु 97 प्रतिशत से कम अंक प्रापत करने पर	रुपए 1600/-
3.	90 प्रतिशत या इससे अधिक परंतु 95 प्रतिशत से कम अंक प्राप्त करने पर	रुपए 800/-

परीक्षा शुल्क : -

केंद्रीय उपक्रमों, निगमों तथा बैंकों, आदि के कर्मचारियों के लिए हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण के लिए 100/- रुपये प्रति प्रशिक्षार्थी परीक्षा शुल्क देय है। परीक्षा शुल्क का भुगतान उप निदेशक (परीक्षा), हिंदी शिक्षण योजना, नई दिल्ली के नाम, नई दिल्ली में देय बैंक ड्राफ्ट द्वारा किया जाना है।

नामांकन विधि एवं प्रपत्र

- प्रशिक्षण केंद्रों का विवरण अनुलग्नक "क" पर दिया गया है।
  उपर्युक्त प्रशिक्षण के लिए नामित किए जाने वाले कर्मचारियों के ब्यौरे अनुलग्नक "ख" में दिए गए प्रपत्र में भरकर 29 जनवरी, 2021 तक सीधे संबंधित प्रशिक्षण केंद्र प्रभारी को ईमेल से भिजवाना सुनिश्चित करें तथा एक प्रति ईमेल द्वारा (ईमेल - ddts-hts-nc-dol@nic.in)अधोहस्ताक्षरी को सूचनार्थ भेजी जाए।
- नामांकन निर्धारित प्रपत्र में ही भेजा जाए। नामित करने वाले अधिकारी का नाम, कार्यालय का पूरा पता, टेलीफोन नंबर तथा ई-मेल आई डी का पत्र में स्पष्ट उल्लेख अवश्य किया जाए ताकि पत्राचार में किसी प्रकार की कोई कठिनाई न हो। प्रशिक्षण के लिए शेष कर्मचारियों की संख्या भी अवश्य दर्शाई जाए।
- इस पत्र के अलावा प्रशिक्षण के लिए नामित कर्मचारियों को प्रवेश लेने हेतु अलग से कोई पुष्टि पत्र नहीं भेजा जाएगा।
- संबंधित प्रभारी सहायक निदेशक (टं./आ.) द्वारा प्रशिक्षण हेतु रिपोर्ट करने वाले कर्मचारियों को दाखिला देने की लिखित सूचना दी जाएगी, जिसे संबंधित कर्मचारी अपने कायार्लय में सूचनार्थ प्रस्तुत करेंगे ताकि संबंधित कार्यालय द्वारा प्रवेश न लेने वाले कर्मचारी के संबंध में यथोचित कार्रवाई समय पर की जा सके।

विशेष

- सभी मंत्रालयों, विभागों, उपक्रमों, बैंकों, निगमों आदि के प्रशासनिक प्रमुखों से अनुरोध है कि इस परिपत्र को सभी संबद्ध कार्यालयों/शाखाओं में शीघ्र परिचालित करवाने का कष्ट करें।
- यह सुनिश्चित करना संबंधित कार्यालय के प्रशासनिक प्रधान का दायित्व है कि कार्मिकों को अधिक से अधिक संख्या में प्रशिक्षण हेतु नामित किया जाए, नामित कर्मचारी कक्षाओं में निश्चित रूप से प्रवेश लें, कक्षाओं में नियमित रूप से उपस्थित रहें और अनिवार्य रूप से परीक्षा में भी सम्मिलित हों ताकि प्रशिक्षण के लिए उपलब्ध सरकारी संसाधनों का पूर्ण सदुपयोग हो सके और निर्धारित समय में प्रशिक्षण लक्ष्य प्राप्त किए जा सकें।

भवदीय

रा
(संत राम) 1.12.2020
उप निदेशक (टं./आ.)
Chti1035
मोबाइल : 8076069055

अनुलग्नक **"क"**

प्रशिक्षण केंद्र

क्र.सं.	प्रशिक्षण केंद्रों का नाम व पता	सहायक निदेशक का नाम व दूरभाष तथा ई मेल	कार्यालय/भवन जहां के कर्मचारियों कोप्रवेशमें प्राथमिकता दी जाएगी	प्रशिक्षण का माध्यम
1.	रामकृष्ण पुरम ईस्ट ब्लाक-2, लेवल-1, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066	श्री चरणजीत वर्मा फोन 26186035 chti1056@nic.in	रामकृष्णपुरम और आसपास स्थित सभी कार्यालय	कंप्यूटर पर
2.	रामाकृष्णपुरम ईस्ट ब्लाक-7, लेवल-6 नई दिल्ली-110066	श्रीमती विनीता तिवारी फोन 8368432321 chti1071-dol@nic.in	रामकृष्णपुरम और आसपास स्थित सभी कार्यालय	कंप्यूटर पर
3.	डाक भवन कमरा नं. 109-बी, प्रथम तल,डाक भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली	श्री बाबू राम वोहरा फोन 23036516 chti1052@nic.in	डाक भवन, पटेल भवन,निर्वाचन सदन,संचार भवन, कनॉट प्लेस, संसद मार्ग,तथा आसपास के सभी कार्यालय बैंकआदि	कंप्यूटर पर
4.	योजना भवन कमरा नं. 427 सी, संसद मार्ग,योजना भवन, नई दिल्ली	सुश्री आशा फोन 23042529 chti1040@nic.in	योजना भवन, आकाशवाणी, रिजर्व बैंक, श्रम शक्ति भवन,परिवहन भवन, संसद मार्ग तथा आसपास के सभी कार्यालय	कंप्यूटर पर
5.	ई-ब्लाक, कमरा नं. 175, ई-ब्लाक हटमेंटस, टू-टू रोड, (सेना भवन के पीछे) रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली-110011	श्री जयवीर फोन 23014875 chti1044@nic.in	सेना भवन, साउथ ब्लॉक, नार्थ ब्लाक स्थित समस्त कार्यालय, राष्ट्रपति भवन,तथा आसपास हटमेंट्स में स्थित कार्यालय	कंप्यूटर पर
6.	निर्माण भवन कमरा नं. 203 दूसरा तल, एफ विंग नई दिल्ली	श्री विभूति शरण सिन्हा मो. 9910213246 chti1053@nic.in	निर्माण भवन, उद्योग भवन, वायुभवन, कृषि भवन, शास्त्री भवन, विदेश मंत्रालय तथा आसपास के सभी कार्यालय	कंप्यूटर पर
7.	रेल भवन कमरा नं. 564 जे रेल भवन, नई दिल्ली	सहायक निदेशक फोन 23303209	रेलभवन कृषि भवन,उद्योग भवन , शास्त्री भवन, श्रम शक्ति भवन तथा आसपास के कार्यालय	कंप्यूटर पर
8.	संघ लोक सेवा आयोग अतिथि गृह भवन, भूतल, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-110069	श्री महेन्द्र कुमार फोन 23098591/4711 chti1061@nic.in	संघलोक सेवा आयोग, लोक नायक भवन,निर्माण भवन, अकबर रोड हटमेंट्स, जामनगर हाउस, केन्द्रीय कार्यालय परिसर, आई.टी.ओ. तथा आसपास के सभी कार्यालय	कंप्यूटर पर

नामांकन प्रपत्र

नामित कर्मचारियों का विवरण						सुविधाजनक केंद्र
प्रशिक्षण		नाम/पदनाम	दूरभाष/ई- मेल	हिंदी में योग्यता	जन्म तिथि	
हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण	हिंदी आशुलिपि					
1	2	3	4	5	6	7
	*******					

*****

चूंकि हिंदी आशुलिपि का प्रशिक्षण अत्यंत तकनीकी प्रकृति का है और इसके लिए अत्यधिक श्रम और अभ्यास पर लगातार निगरानी की आवश्यकता होती है, अत: इस बार फरवरी, 2021 से आरंभ होने वाले सत्र में हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण की कक्षाओं का गठन नहीं किया जाएगा।

29-1-2021को हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण/आशुलिपि प्रशिक्षण के लिए शेष कर्मचारियों की संख्या

(कृपया इस कालम को अनिवार्य रूप से भरें अन्यथा आपकी रिपोर्ट शून्य समझी जाएगी)

हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण	हिंदी आशुलिपि

नामित करने वाले अधिकारी का नाम...

कार्यालय का नाम व पूरा पता,...

दूरभाष नं0 ....

ई-मेल आई-डी ....

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग

हिंदी शिक्षण योजना

प्रशिक्षार्थी का विवरण

प्रशिक्षण सत्र : फरवरी-जुलाई/अगस्त-जनवरी

कक्षा का नाम : हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण/हिंदी आशुलिपि

परीक्षार्थी की स्थिति : नियमित/गहन/पत्राचार/प्राइवेट

क्र सं.	विवरण	DETAILS
1.	प्रशिक्षार्थी का नाम (हिंदी में):	Name OF candidate (BLOCK LETTERS)
2.	लिंग (स्त्री/पुरुष)	Gender(M/F)
3.	पिता/पति का नाम (हिंदी में):	Father's/Husband's name
4.	प्रशिक्षार्थी का पदनाम (हिंदी में)	Designation
5.	मातृभाषा	Mother tounge
6.	हिंदी भाषा में ज्ञान का स्तर : दसवीं से अधिक/ आठवीं से अधिक दसवीं से कम/पांचवीं से अधिक आठवीं से कम/ पांचवीं से कम/ प्रबोध/प्रवीण/प्राज्ञ	Knowledge of Hindi Above10th/ Above 8th less than 10th/ Above 5th less than 8th/ Less than 5th/ Prabodh/Praveen/ Pragya
7.	मंत्रालय(हिंदी में):	Name of Ministry
8.	विभाग का नाम (हिंदी में):	Name of Department
9.	नामित करने वाले अधिकारी का नाम तथा पदनाम	Name & Designation of the Nominating officer
10.	कार्यालय का पूरा पता(हिंदी में): ई मेल/ /आई0डी0/दूरभाष	Full office address With E.mail ID/phone
11.	दूरभाष	Phone/mobile
12.	ई मेल/आई0डी0	E.mail/id of candidate
13.	आधार सं0	Adhhar No.
14.	परीक्षा शुल्क भरने का विवरण DETAILS (if doesn't belong to a Direct Central Govt office/Dept)	Amount: Details of Payment
		Bank Draft Number
		Date
		Name of Bank Bank Branch

नोट: कृपया अंग्रेजी का विवरण केवल (Block LETTERS) में ही भरें ।

(प्रशिक्षार्थी के हस्ताक्षर)

पृष्ठांकन सं0 13/1/2021-उ.नि.(टं/आ.)/1194 दिनांक: 01/12/2020

प्रतिलिपि सूचना/आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. सचिव, राजभाषा विभाग के प्रधान निजी सचिव को सचिव के सूचनार्थ ।
2. संयुक्त सचिव (राजभाषा विभाग) के निजी सचिव, राजभाषा विभाग, नई दिल्ली ।
3. भारत के नियंत्रक व महालेखा परीक्षक, नई दिल्ली ।
4. संघ लोक सेवा आयोग, शाहजहां रोड, नई दिल्ली ।
5. निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली ।
6. सतर्कता आयोग, नई दिल्ली ।
7. कर्मचारी चयन आयोग, सी0जी0ओ0 काम्पलैक्स, लोदी रोड, नई दिल्ली ।
8. राज्य सभा/लोक सभा सचिवालय ।
9. केन्द्रीय हिंदी निदेशालय, पश्चिमी खण्ड-7, आर0के0पुरम, नई दिल्ली ।
10. केन्द्रीय हिंदी संस्थान, नई दिल्ली ।
11. सचिव, संसदीय राजभाषा समिति, 11 तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली ।
12. निदेशक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, पर्यावरण भवन, लोदी रोड, नई दिल्ली ।
13. निदेशक (नीति एवं समन्वय) राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली ।
14. निदेशक (प्रशिक्षण), राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली ।
15. संपादक, राजभाषा भारती एवं राजभाषा पुष्पमाला, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली ।
16. सचिव, बैंकिंग प्रभाग, वित्त मंत्रालय, नई दिल्ली ।
17. निदेशक (राजभाषा) रेलवे बोर्ड, रेल भवन, नई दिल्ली ।
18. उप निदेशक (टंकण पत्राचार), केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, 2-ए, पृथ्वीराज रोड, नई दिल्ली ।
19. उप निदेशक (परीक्षा) हिंदी शिक्षण योजना, नई दिल्ली को इस आशय से प्रेषित कि वे कृपया परीक्षा की व्यवस्था करें ।
20. उप निदेशक (कार्यान्वयन), राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली ।
21. सभी क्षेत्रीय उप निदेशक, हिंदी शिक्षण योजना, नई दिल्ली/कोलकाता/मुबई/चैन्नै/गुवाहाटी ।
22. सहायक निदेशक (टं./आ.) हिंदी शिक्षण योजना, प्रशिक्षण केन्द्र...
23. सहायक निदेशक (टं./आशु.), अनुसंधान एवं विश्लेषण एकक एवं वेबसाइट अपडेट नोडल अधिकारी, के.हि.प्र.सं. नई दिल्ली ।

1.12.2020

(संत राम)
उप निदेशक (टं/आ.)
Chti 1035
8076069055