

भारत सरकार
गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग
हिंदी शिक्षण योजना (परीक्षा स्कंध)

परीक्षार्थी का अनुक्रमांक (अंकों में)
 (शब्दों में) प्राप्तांक
 परीक्षा की तारीख 2015 परीक्षक के हस्ताक्षर
 प्राज्ञ परीक्षा—मई 2015
 पुश्टि-पत्र—प्रथम

समय : 3 घंटे पृष्ठांक : 100

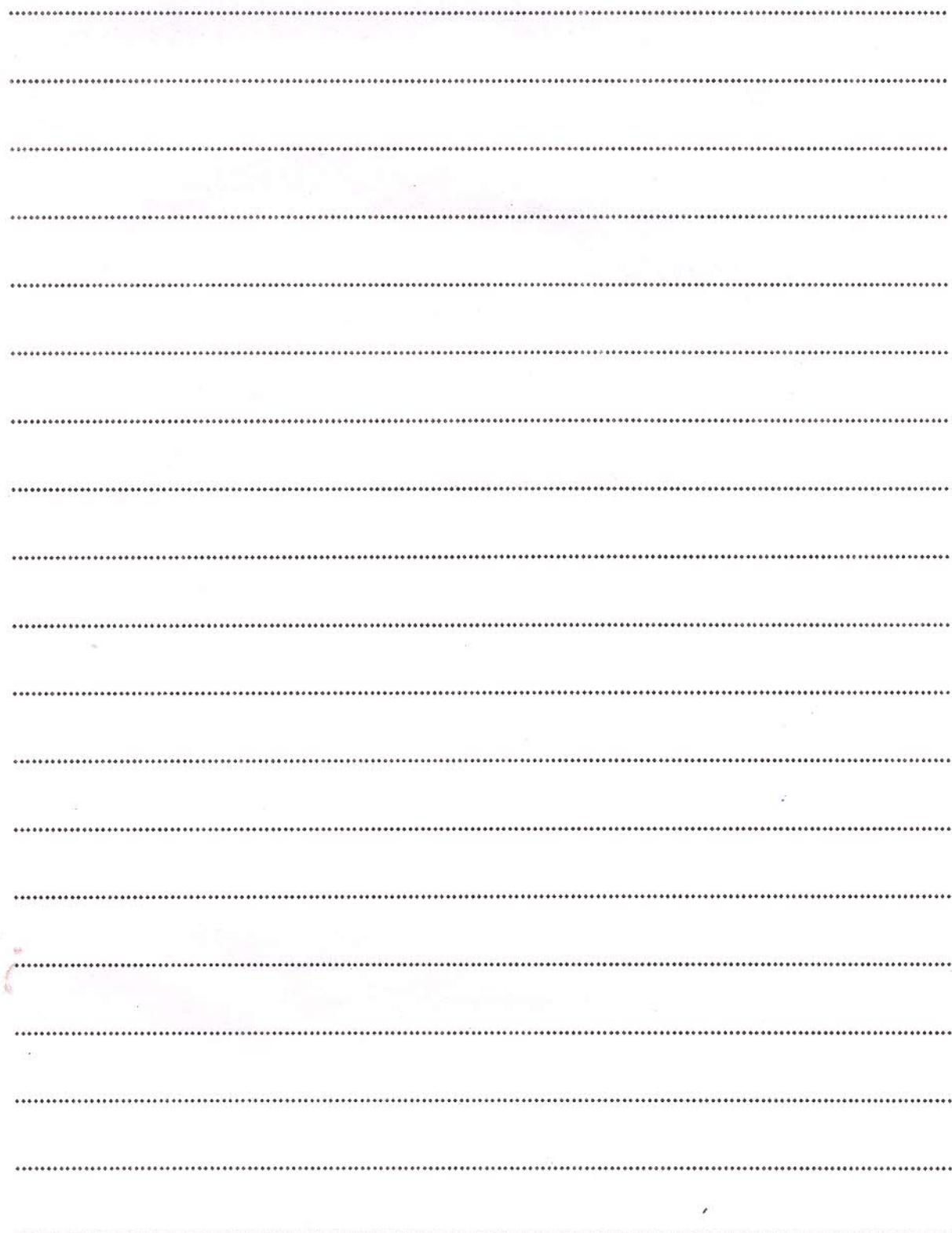
नोट : कृपया सभी प्रश्नों के उत्तर नीचे दिए गए खाली स्थानों पर लिखें।

1. मानव संसाधन विकास मंत्रालय के शिक्षा विभाग से एक अवर सचिव का प्रौढ़ शिक्षा निदेशालय में स्थानांतरण किया गया है। उन्हें अभी तक कार्यमुक्त नहीं किया गया है। ऐसी स्थिति में अवर सचिव (प्रशासन) के नाम अर्धसरकारी पत्र का मर्सैदा तैयार कीजिए। (15 अंक)

2. सार्वजनिक स्थानों पर लगे बोर्डों आदि में द्विभाषिकता का प्रयोग किए जाने के संबंध में राजभाषा विभाग की ओर से सभी मंत्रालयों/विभागों को भेजने के लिए एक कार्यालय ज्ञापन तैयार करें।
(15 अंक)

60

3. आपके हिंदी अनुभाग में संसद सत्र के कारण काम बढ़ने की संभावना है। वरिष्ठ अनुवादक का एक पद काफी समय से रिक्त है। इस पद को शीघ्र भरने के संबंध में आवश्यक कार्रवाई हेतु एक स्वतः पूर्ण टिप्पणी तैयार करें। (10 अंक)



4. निम्नलिखित सारणी की सहायता से 10 वाक्य बनाइए :—

(10 अंक)

प्रधान लिपिक	को		
श्री बलवीर	अपना उत्तर	माह के अंत तक	अनुमति दी जाती है ।
श्रीमती समीरा	कुछ तदर्थ	मुख्यालय छोड़ने की	मकान खाली करना होगा ।
इस वर्ष		सप्ताह के अंदर	प्रस्तुत करें ।
	किराए की रसीदें	नियुक्तियाँ	भेज दें ।
सहायक श्री रामकुमार			की जा रही हैं ।

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

(6)

(7)

(8)

(9)

(10)

5. नीचे दिए गए वाक्यों में रेखांकित अंग्रेजी शब्दों के स्थान पर हिंदी शब्दों का प्रयोग करते हुए वाक्यों को पुनः लिखिए :— (10 अंक)

(1) टेंडर ओपन करने के लिए कमेटी गठित की जाए ।

.....

.....

(2) कोई भी एम्प्लाई बिना पूर्व परमिशन के हेड क्वार्टर लीव नहीं कर सकता ।

.....

.....

(3) इस कनेक्शन में डिपार्टमेंटल कमेटी कांस्टीट्यूट करना जरूरी है ।

.....

.....

(4) सेंट्रल इन्वेस्टीगेशन ब्यूरो में रिसर्च असिस्टेंट के दो पद वेकेंट हैं ।

.....

.....

(5) बिल्डिंग कंस्ट्रक्शन का एस्टीमेटड बजट इमीडिएट प्रस्तुत किया जाए ।

.....

.....

6. अपनी पाठ्य-पुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर हिंदी में लिखिए। (20 अंक)

(1) 'डाकेट' प्रक्रिया से क्या तात्पर्य है ?

.....
.....

(2) संगरोध छुट्टी कब दी जाती है ?

.....
.....

(3) अनधीनता के आचरण से क्या तात्पर्य है ?

.....
.....

(4) सेवा पंजी में क्या रिकार्ड रखा जाता है ?

.....
.....

(5) कार्यालयीन पत्राचार के प्रयोग का उद्देश्य स्पष्ट करें।

.....
.....

(6) अर्ध सरकारी पत्र की भाषा कैसी होती है ?

.....
.....

(7) कार्यालय ज्ञापन किन स्थितियों में लिखा जाता है ?

.....
.....

(8) किस प्रकार के अनुदेश जारी करने हेतु कार्यालय आदेश का प्रयोग किया जाता है ?

.....
.....

(9) अंतरविभागीय टिप्पणी का प्रयोग कहाँ किया जाता है ?

.....
.....

(10) अधिसूचना प्रकाशनार्थ कहाँ भेजी जाती है ?

.....
.....

7. निम्नलिखित वाक्यों को पूरा करके नीचे दिए गए स्थान पर लिखें :—

(10 अंक)

(1) हिंदी को राजभाषा चुना गया क्योंकि वह भारत की , और परंपराओं को जोड़ने की भी कड़ी है ।

.....
.....
.....

(2) संविधान के भाषायी प्रावधान के अंतर्गत अनुच्छेद 120, 210 तथा से तक के उपबंध राजभाषा हिंदी से संबंधित हैं ।

.....
.....
.....

(3) हिंदी शिक्षण योजना स्वैच्छिक आधार पर 1952 से तत्कालीन मंत्रालय के अधीन संचालित हो रही थी ।

.....
.....
.....

(4) 1957 में तत्कालीन गृह मंत्री की अध्यक्षता में एक समिति का गठन किया गया ।

.....
.....
.....

(5) अनुच्छेद के अनुसार संविधान लागू होने के वर्ष तक हिंदी के साथ-साथ अंग्रेजी का प्रयोग भी होता रहेगा ।

.....
.....
.....

8. निम्नलिखित शब्दों का कार्यालयीन हिंदी वाक्यों में प्रयोग करें :— (10 अंक)

(1) कार्यान्वयन

.....

(2) अनधीनता का आचरण

.....

(3) विचारणीय विषय

.....

(4) समकक्ष

.....

(5) सांविधिक नियम

.....

(6) प्रतिनियुक्ति

.....

(7) वांछित सूचना

.....

(8) संदर्शन

.....

(9) आसन्न अधिकारी

.....

(10) संबद्ध

.....

