सं.ए-12031/02/2019-केहिप्रसं 562

भारत सरकार

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान

7वीं मंजिल,अंत्योदय भवन,
सी.जी.ओ. काम्पलेक्स, लोदी रोड़,
नई दिल्ली - 110003

दिनांक:- 11 MAR 2022

सेवा में

श्री नरेन्द्र कुमार प्रसाद,
सहायक निदेशक (टं/आ),
केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान,
नई दिल्ली

विषय:-**प्रशासनिक अधिकारी के पद के विरुद्ध सलाहकार को भरे जाने के संबंध में संलग्न परिपत्र/प्रोफार्मा को इस कार्यालय की बेवसाइट में अपलोड करवाने के संबंध में।**

महोदय,

राजभाषा विभाग के दिनांक 7.3.2022 के कार्यालय ज्ञापन सं.21034/45/2021-राभा(प्रशि) के संदर्भ में प्रशासनिक अधिकारी के पद के विरुद्ध सलाहकार को भरे जाने के संबंध में इस पत्र के साथ संलग्न परिपत्र/प्रोफार्मा को कृपया इस कार्यालय की बेवसाइट में अपलोड करवाएं ताकि यदि कोई पात्र सेवानिवृत्त कार्मिक सलाहकार बनने के लिए इच्छुक है तो आवेदन कर सके।

भवदीय,

11/3/22

(राम निवास)
प्रशासनिक अधिकारी

संलग्नः-यथोपरि।

11-3-2022
4:35 PM.

फा.सं0 21034/45/2021-राभा(प्रशि)

भारत सरकार

BHARAT SARKAR

गृह मंत्रालय

GRIH MANTRALAYA

राजभाषा विभाग

RAJBHASHA VIBHAG

एनडीसीसी-II, नई दिल्ली

दिनांक 07.03.2022

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- **केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, नई दिल्ली में प्रशासनिक अधिकारी के पद पर सलाहकार नियुक्त करने के संबंध में ।**

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, नई दिल्ली में प्रशासनिक अधिकारी के पद के विरूद्ध सलाहकार के पद को भरा जाना है । अत: केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान/केंद्रीय अनुवाद ब्यूरों को निदेश दिए जाते है कि वे प्रशासनिक अधिकारी के पद के विरूद्ध सलाहकार को भरे जाने के संबंध में **सलंग्न प्रोफार्मा को अपने कार्यालय की बेवसाइट में अपलोड करवाए ताकि यदि कोई पात्र सेवानिवृत्त कार्मिक सलाहकार बनने के लिए इच्छुक है तो आवेदन कर सके ।**

(नीहारिका सिंह) 07/3/2022

संयुक्त निदेशक (प्रशि.)

1. **संयुक्त निदेशक एवं विभागाध्यक्ष,**
   केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान,
   नई दिल्ली ।
2. **निदेशक,**
   केंद्रीय अनुवाद ब्यूरों,
   नई दिल्ली ।

फा.सं0 21034/45/2021-राभा(प्रशि)

भारत सरकार

राजभाषा विभाग :गृह मंत्रालय

4 तल, एन.डी.डी.सी.-II, जय सिंह रोड़
नई दिल्ली-3, दिनांक

विषय:- केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, नई दिल्ली में प्रशासनिक अधिकारी के पद पर सलाहकार नियुक्त करने के संबंध में ।

गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग के अधीनस्थ कार्यालय केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, नई दिल्ली में प्रशासनिक अधिकारी पद के विरूद्ध सलाहकार की नियुक्ति निर्धारित प्रोफार्मा में (अनुलग्नक - I) नीचे दिए गए विवरण के अनुसार पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

1.	पद का नाम	सलाहकार (प्रशासनिक अधिकारी)
2.	कंसल्टेंसी की अवधि	प्रारंभ में छ माह के लिए । निष्पादन का मूल्यांकन, पारस्परिक सहमति और आवश्यकता के आधार पर अवधि को आगे बढ़ाया जा सकता है या कभी भी समाप्त किया जा सकता है ।
3.	कार्य की प्रकृति	चयनित उम्मीदवार को केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान में सलाहकार (प्रशासनिक अधिकारी) के रूप में प्रशासनिक मामले जैसे भर्ती नियम बनाए जाने संबधी, सामान्य प्रशासनिक मामले, रोकड़ के मामले, छुट्टियों से संबंधित मामले, कोर्ट केस, पदोन्नति के मामले, बजट संबंधी मामले आदि ।
4.	कार्य का स्थान	गृह मंत्रालय, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, सातवां तल, पर्यावरण भवन, सी.जी.ओ. काम्पलेक्स, लोदी रोड़, नई दिल्ली - 3 ।
5.	योग्यता / आवश्यक मानदंड	• आवेदक लेवल-11 के पद पर सेवानिवृत्त हुए हो अथवा सेवानिवृत्त होने से पूर्व लेवल-10 के पद पर 05 वर्ष की सेवा की हो । आवेदक को प्रशासन, स्थापना और लेखा मामलों के पर्यवेक्षण का कम से कम पांच वर्ष का अनुभव होना चाहिए और उनकी आयु 63 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए । • आवेदक को कंप्यूटर की जानकारी भी होनी चाहिए । **केंद्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के आवेदकों को वरीयता दी जाएगी ।**

6.	पारिश्रमिक और हकदारी	• पारिश्रमिक एवं अवकाश व्यय विभाग के दिनांक 9 दिसंबर, 2020 के कार्यालय ज्ञापन सं.3-25/2020-E.IIIA में दिए गए दिशा-निदेशों के विनियमित किया जाएगा । • यदि कंसल्टेंट (सलाहकार) को सरकारी कार्य के लिए स्थानीय या देश/विदेश यात्रा करने की आवश्यकता होती है, तो सेवानिृत्ति के समय की पात्रता के अनुसार टी.ए./डी.ए. का भुगतान किया जाएगा ।
7	आवेदन कैसे करें	• इच्छुक आवेदक विहित प्रपत्र में निदेशक (प्रशिक्षण), राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, चौथा तल, एन.डी.सी.सी.2 बिल्डिंग, जयसिंह रोड, नई दिल्ली को अपनी रुचि दिखाते हुए आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं । • राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय आवेदनों की समीक्षा करेगा और उपयुक्त पाए जाने वाले उम्मीदवारों को सूचीबद्ध करेगा । **सूचीबद्ध उम्मीदवारों को राजभाषा विभाग में साक्षात्कार के लिए बुलाया जा सकता है । इसके लिए कोई टी.ए./डी.ए. नहीं दिया जाएगा ।** • साक्षात्कार पत्र में साक्षात्कार की तिथि, समय और स्थल के बारे में अवगत कराया जाएगा ।

आवेदन पत्र परिपत्र जारी होने की तारीख से पंद्रह दिन के अंदर अंदर स्वीकार किए जाएंगे । निर्धारित तिथि के बाद या निर्धारित दस्तावेजों के बिना या अधूरे पाए गए या निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र नहीं होने पर आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे तथा इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

(नीहारिका सिंह)
संयुक्त निदेशक (प्रशि.)

अनुलग्नक- I

अपना पासपोर्ट का आकार फोटो यहाँ चिपकाएं

केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, नई दिल्ली में सलाहकार (प्रशासनिक अधिकारी) के पद के लिए आवेदन प्रपत्र

1. नाम:

2. जन्म तिथि:

3. लिंग:

4. शैक्षिक योग्यता:

5. मोबाइल नंबर:

6. ई-मेल आईडी:

7. सेवानिवृत्त होने की तारीख:

8. मंत्रालय/विभाग का नाम जिसमें सेवानिवृत्त हुए हो:

9. शैक्षिक योग्यता :

10. पेंशन पेमेंट आर्डर नं0 (PPO NO.):

    (छायाप्रति सहित)

11 . कालानुक्रमिक रूप से रोजगार का विवरण (अगर नीचे स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)

विभाग / संस्था/ संगठन	धारित पद	कब से	कब तक	परिलब्धियां	निष्पादित कार्य की प्रकृति

12.पिछली कंसल्टेंसी का विवरण, यदि कोई हो:

13.अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे। यदि आवश्यक हो, तो एक अलग शीट संलग्न करें।

14. मैं घोषणा करता/करती हूं कि मैं विज्ञापन में दिए गए पद के लिए सभी आवश्यकताओं को पूरा करता/करती हूं

15. मैं घोषणा करता/करती हूं कि सेवानिवृत्ति के समय मैं सतर्कता के दृष्टिकोण से स्पष्ट था/थी। आज की तारीख तक मेरे खिलाफ कोई अनुशासनात्मक या न्यायपालिका की कार्रवाई लंबित नहीं है।

16. मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि ऊपर दिए गए विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सत्य और सही हैं ।

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)

पता:

दिनांक: