

भारत सरकार
Government of India
गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग
Ministry of Home Affairs, Department of Official Language
हिंदी शिक्षण योजना (परीक्षा स्कंध)
Hindi Teaching Scheme (Examination Wing)

परीक्षार्थी की पंजीकरण संख्या -----
Registration no. of Candidate
परीक्षा की तारीख-----
Date of examination

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर -----
Signature of Invigilator
प्राप्तांक -----
Marks obtained
परीक्षक के हस्ताक्षर-----
Signature of examiner

प्रबोध परीक्षा- नवंबर 2022

समय : 3 घंटे

प्रश्न पत्र - द्वितीय

पूर्णांक : 100

नोट: कृपया सभी प्रश्नों को ध्यान से पढ़िए और दिए गए खाली स्थान पर उत्तर लिखिए ।

Note : Please read all the questions carefully and write down the answers in the space provided.

-----1.

अनुलेखन / Transcription:-

सुंदर लिखावट में लिखिए / Write legibly :-

(10 अंक)

उत्तर पूर्व का प्रवेश द्वार है असम का प्रमुख शहर - गुवाहाटी । असम का एक बड़ा त्योहार है -
बिहू । वर्ष में तीन बार बिहू मनाया जाता है । पहला 'कंगाली'बिहू । यह आश्विन मास की सक्रांति के दिन
मनाया जाता है । इस दिन तुलसी का नया पौधा रोप कर लोग दीपक जलाते हैं ।

2. कोष्ठक में दी गई क्रियाओं की सहायता से नीचे लिखे वाक्यों को पूरा कीजिए:- (10 अंक)

Complete the following sentences with the help of the verbs given in the brackets:-

1. हमने मेले में साड़ियाँ ----- । (खरीदना)
2. तुमने जयपुर में क्या-क्या -----? (देखना)
3. नीता ने बैंक से 2000 रुपए -----। (निकालना)
4. अनिल ने रामा स्वीट्स से मिठाई -----। (खरीदना)
5. उन्होंने हिंदी दिवस पर भाषण -----। (देना)
6. लड़कियों ने खाना -----। (बनाना)
7. साहब ने पत्र पर हस्ताक्षर -----। (कर देना)
8. क्या मेहमानों ने खाना -----? (खा लेना)
9. बच्चों ने स्कूल का काम पूरा -----। (कर लेना)
10. विद्यार्थी ने भाषण -----। (देना)

3. उदाहरण के अनुसार निम्नलिखित वाक्यों को बदलिए:-

Change the following sentences as per the model given below:-

(10 अंक)

(क) राम ने फिल्म देखी है ।

राम फिल्म देख चुका है ।

1. उन्होंने यह कविता पढ़ी है ।

2. बच्चों ने खाना खा लिया है ।

3. राधा ने साड़ियाँ खरीद ली हैं ।

4. हमने काम निपटा लिया है ।

5. मजदूरों ने दीवारे बना दी हैं ।

(ख) उदाहरण / Model

(10 अंक)

आप कल कार्यालय जाइए ।

मेरा सुझाव है कि आप कल कार्यालय जाएं ।

1. कल इस संबंध में बैठक बुलाइए ।

2. अनुभाग की वर्क स्टडी के लिए लिखिए ।

3. इस समय नया काम न लीजिए ।

4. राम के स्थान पर उसकी नियुक्ति कीजिए ।

5. अनुभाग के दो व्यक्तियों को जाने दीजिए ।

4. कोष्ठक में दिए गए संकेतों के आधार पर किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए:- (10 अंक)

Answer any FIVE of the following questions as per the indications given in the brackets:-

1. यहाँ कालेज कहाँ है ? (जहाँ बस स्टैंड है)

2. राघव की दुकान कौन-सी है ?

(जो होटल के पीछे है)

3. आपने यह किताब कब खरीदी ?

(जब दिल्ली गया था)

4. निदेशालय कहाँ है ?

(जहाँ नागरी प्रचार सभा है)

5. इस काम का निपटान किस प्रकार होगा ?

(जिस प्रकार सचिव आदेश देंगे)

6. पिताजी ने किसको बुलाया ?

(नौकर)

7. मोहन कब नैनीताल जाएगा ?

(अगले साल)

8. श्री दास किस होटल में रुकेंगे ?

(अशोक होटल)

9. श्रीमती मेनन कहाँ पढ़ाती हैं ?

(कॉलेज में)

10. आपको कौन-सा रंग अच्छा लगता है?

(हरा)

6. नीचे लिखे किन्हीं पाँच शब्दों की सहायता से कार्यालयीन हिंदी में पाँच वाक्य बनाइए:-

Make Five sentences in Hindi with the help of any FIVE words given below-(15 अंक)

1. विचाराधीन -----

2. सिफारिश -----

3. विभाग -----

4. कार्रवाई -----

5. अनुमोदित -----

6. आदेश -----

7. मसौदा -----

8. हस्ताक्षर -----

9. प्रस्ताव -----

10. चर्चा -----
