

भारत सरकार
Government of India
गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग
Ministry of Home Affairs, Department of Official Language
हिंदी शिक्षण योजना (परीक्षा स्कंध)
Hindi Teaching Scheme (Examination Wing)

1635

परीक्षार्थी की पंजीकरण संख्या -----
Registration no. of Candidate
परीक्षा की तारीख-----
Date of examination

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर -----
Signature of Invigilator
प्राप्तांक -----
Marks obtained
परीक्षक के हस्ताक्षर-----
Signature of examiner

प्राज्ञ परीक्षा मई 2024
प्रश्न पत्र - प्रथम

समय : 3 घंटे

पूर्णांक : 100

नोट : कृपया सभी प्रश्नों के उत्तर उनके नीचे दिए गए खाली स्थानों पर लिखिए ।

1. नीचे दिए गए वाक्यों में रेखांकित अंग्रेजी शब्दों के स्थान पर हिंदी शब्दों का प्रयोग करते हुए वाक्यों को पुनः लिखिए :- (10 अंक)

1. स्पष्टीकरण सेटिस्फेक्ट्री न पाए जाने पर प्रॉपर कार्रवाई की जाती है ।

2. श्री क ख ग को दो वर्ष के पीरियड के लिए डेपुटेशन पर भेजा जाता है ।

3. सभी कर्मचारी सुपरएन्युएशन प्राप्त करने पर माह की अंतिम तारीख को रिटायर होते हैं ।

4. कृपया 'एबव मेन्शन्ड' पत्र का पेरुसल करने का कष्ट करें ।

5. श्री क ख ग चिकित्सा लीव के उपरांत अपना फिटनेस सर्टीफिकेट जमा कराएं ।

(प्राज्ञ प्रथम)

2. निम्नलिखित सारणी की सहायता से 10 वाक्य बनाइए :-

(10 अंक)

सूचना	समाचार पत्र में	प्रकाशित करें ।
प्रेस विज्ञप्ति	आकाशवाणी से	
प्रेस टिप्पणी	दूरदर्शन से	प्रसारित करें ।
विज्ञापन	इंटरनेट से	
परीक्षा परिणाम		

- 1 -----
- 2 -----
- 3 -----
- 4 -----
- 5 -----
- 6 -----
- 7 -----
- 8 -----
- 9 -----
- 10 -----

(प्राज्ञ प्रथम)

3. निम्नलिखित शब्दों/पदबंधों का कार्यालयीन हिंदी वाक्यों में प्रयोग कीजिए :- (10 अंक)

1. कार्यसाधक ज्ञान -----

2. लेखा आपत्ति -----

3. कार्योत्तर मंजूरी -----

4. परिणत अवकाश -----

5. सीधी भर्ती -----

6. पारिश्रमिक -----

7. विहित प्रपत्र -----

8. पावती -----

9. आवती -----

10. संकल्प -----

(प्राज्ञ प्रथम)

4. अपनी पाठ्य-पुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर हिंदी में लिखिए ।

(20 अंक)

1. कार्यालयीन भाषा में आवती किसे कहते हैं ?

2. क्या अध्ययन अवकाश के दौरान वेतन देने का भी प्रावधान है ?

3. पत्राचार के किन-किन प्रारूपों में पृष्ठांकन लिखा जाता है ?

4. पत्राचार के किन-किन प्रारूपों में विषय लिखा जाता है ?

5. भारतीय संविधान की आठवीं अनुसूची में कितनी भाषाएं दर्ज हैं ?

6. राजभाषा अधिनियम कब बनाया गया ?

7. पृष्ठांकन का प्रयोग कब किया जाता है ?

8. अधिसूचना और संकल्प में क्या अंतर है ?

9. प्रेस विज्ञप्ति और प्रेस नोट में क्या अंतर है ?

10. पत्र का प्रयोग किन-किन स्थितियों में किया जाता है ?

(प्राज्ञ प्रथम)

5. संगत जोड़े मिलाकर वाक्य लिखिए:-

(10 अंक)

1. आठवीं अनुसूची में उल्लिखित भाषाएँ	1983
2. केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना	1971
3. राजभाषा विभाग में तकनीकी कक्ष की स्थापना	1955
4. केंद्रीय अनुवाद ब्यूरो की स्थापना	22
5. हिंदी शिक्षण योजना, गृह मंत्रालय के अधीन	1985

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----
6. -----
7. -----
8. -----
9. -----
10. -----

(प्राज्ञ प्रथम)

8. निम्नलिखित वाक्यों में से सही या गलत बताइए :- (10 अंक)

1. देश का प्रशासनिक प्रधान राष्ट्रपति होता है । ()

2. कोई भी कर्मचारी वर्ष में 8 दिन की प्रतिबंधित छुट्टी ले सकता है । ()

3. अंतरविभागीय टिप्पणी के मसौदे में भेजने वाले मंत्रालय का नाम, अंतरविभागीय टिप्पणी संख्या एवं दिनांक एक ही पंक्ति में लिखा जाता है । ()

4. अर्ध सरकारी पत्र में संबोधन और अधोलेख का विशेष महत्व होता है । ()

5. परिपत्र पत्राचार का रूप नहीं है, क्योंकि इसमें किसी उत्तर की अपेक्षा नहीं होती । ()

6. टिप्पणी तीन प्रकार की होती है । ()

7. कार्यालय आदेश में विषय लिखा जाता है । ()

8. राजभाषा अधिनियम 1976 को लागू हुआ । ()

9. धारा 3(3) का उद्देश्य सरकारी दस्तावेजों का द्विभाषिक रूप से जारी करना है । ()

10. पत्राचार के विभिन्न प्रकारों में पत्र का प्रयोग सर्वाधिक होता है ()

(प्राज्ञ प्रथम)