

भारत सरकार
Government of India
गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग
Ministry of Home Affairs, Department of Official Language
हिंदी शिक्षण योजना (परीक्षा स्कंध)
Hindi Teaching Scheme (Examination Wing)

परीक्षार्थी की पंजीकरण संख्या -----
Registration no. of Candidate
परीक्षा की तारीख-----
Date of examination

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर -----
Signature of Invigilator
प्राप्तांक -----
Marks obtained
परीक्षक के हस्ताक्षर-----
Signature of examiner

प्राज्ञ परीक्षा - नवंबर 2024

समय : 3 घंटे

प्रश्न पत्र - प्रथम

पूर्णांक : 100

नोट : कृपया सभी प्रश्नों के उत्तर उनके नीचे दिए गए खाली स्थानों पर लिखिए ।

1. नीचे दिए गए वाक्यों में रेखांकित अंग्रेजी शब्दों के स्थान पर हिंदी शब्दों का प्रयोग करते हुए वाक्यों को पुनः लिखिए :- (10 अंक)

1. एकाउंटेंट का पद भरने हेतु एडवर्टिजमेंट दिया जा रहा है ।

2. कार्यालयीन कॉरस्पॉन्डेंस एक प्रकार से फार्मल पत्राचार है ।

3. नोटिफिकेशन का पब्लिकेशन भारत के गजट में किया जाता है ।

4. श्री रमेश की पोस्टिंग स्थापना सेक्शन में की जाती है ।

5. नाइट ड्यूटी करने वाले कर्मचारियों को प्रिस्क्राइब्ड रेट पर ओवर टाइम एलाउंस लेने का राइट होगा ।

(प्राज्ञ प्रथम)

2. निम्नलिखित सारणी की सहायता से 10 वाक्य बनाइए :-

(10 अंक)

अपेक्षित सूचना वित्तीय अनुमोदन इस संबंध में मंजूरी इस संबंध में अपनी सिफारिश उपर्युक्त विषय पर अपना अभिमत	देने प्रदान करने शीघ्र भेजने भिजवाने	की	कृपा करें ।
---	---	----	-------------

1 -----

2 -----

3 -----

4 -----

5 -----

6 -----

7 -----

8 -----

9 -----

10 -----

(प्राज्ञ प्रथम)

3. निम्नलिखित शब्दों/पदबंधों का कार्यालयीन हिंदी वाक्यों में प्रयोग कीजिए :-

(10 अंक)

1. परम अग्रता -----

2. सतर्कता -----

3. क्षेत्रीय -----

4. वरिष्ठता -----

5. अनुपूरक -----

6. प्रतिपूर्ति -----

7. छंटनी -----

8. विशेषाधिकार -----

9. अनिवार्य -----

10. बहुमत -----

(प्राज्ञ प्रथम)

4. अपनी पाठ्य-पुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर हिंदी में लिखिए ।

(20 अंक)

1. संविधान सभा द्वारा हिंदी भाषा को संघ की राजभाषा के रूप में कब चुना गया ?

2. तकनीकी कक्ष की स्थापना क्यों की गई ?

3. क्या सरकारी पत्र अधिकारी के नाम से लिखा जाता है ?

4. किस प्रकार के अनुदेश जारी करने हेतु कार्यालय आदेश का प्रयोग किया जाता है ?

5. टिप्पणी किस उद्देश्य से लिखी जाती है ?

6. स्वतःपूर्ण टिप्पणी किसे कहते हैं ?

7. परिपत्र का प्रयोग कब किया जाता है ?

(प्राज्ञ प्रथम)

8. संकल्प को भारत के राजपत्र में क्यों प्रकाशित किया जाता है ?

9. अधिसूचना के शीर्ष पर क्या निदेश दिया जाता है ?

10. पृष्ठांकन में संबोधन और अधोलेख में क्या लिखा जाता है ?

5. निम्नलिखित वाक्यों को पूरा कीजिए :-

(10 अंक)

1. कार्यालयीन पत्राचार एक प्रकार से ----- पत्राचार है ।

2. मसौदा बनाते समय उपयुक्त ----- छोड़ा जाना चाहिए ।

3. कार्यालयीन पत्राचार का प्रयोग सरकारी निर्णयों की सूचना देने अथवा ----- हेतु किया जाता है ।

4. यथा प्रस्तावित कार्रवाई ----- ।

5. किसी भी मामले में ----- करने के लिए विभागीय ----- का गठन किया जाता है ।

(प्राज्ञ प्रथम)

8. निम्नलिखित वाक्यों में से सही या गलत बताइए :- (10 अंक)
1. पत्र का प्रयोग दो मंत्रालयों के बीच होता है । ()
 2. कार्यालय जापन की भाषा मित्रतापूर्ण होती है । ()
 3. गृह नगर को सेवाकाल में बदला जा सकता है । ()
 4. अंतरविभागीय टिप्पणी का प्रयोग व्यक्ति विशेष से स्पष्टीकरण माँगने के लिए किया जाता है । ()
 5. प्रेस टिप्पणी में संपादक द्वारा यथावश्यक संशोधन किया जा सकता है । ()
 6. परिपत्र में संबोधन एवं अधोलेख होता है । ()
 7. अर्ध सरकारी पत्र में पाने वाले अधिकारी का नाम सबसे ऊपर लिखा जाता है । ()
 8. भारतीय संविधान की आठवीं अनुसूची में 20 भाषाएं दर्ज हैं । ()
 9. पितृत्व अवकाश 20 दिन का होता है । ()
 10. प्रसूति छुट्टी के साथ अर्ध वेतन अवकाश नहीं लिया जा सकता । ()

(प्राज्ञ प्रथम)