

भारत सरकार
गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग
हिंदी शिक्षण योजना (परीक्षा स्कंध)

प्राज्ञ परीक्षा—नवंबर 2012

समय : 3 घंटे

पूर्णक : 100

नोट : कृपया सभी प्रश्नों के उत्तर उनके नीचे दिए गए खाली स्थानों पर लिखें।

1. केन्द्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान में अनुसंधान सहायक का पद रिक्त है। इस पद के लिए एम.ए. (हिंदी) तथा 2 वर्ष के अनुवाद का अनुभव अनिवार्य है। उक्त अर्हता पूरी करने वाले कर्मचारी इस पद के लिए 31 दिसंबर, 2012 तक अधोहस्ताक्षरी को अपने आवेदन भेज सकते हैं। इस संबंध में एक परिपत्र जारी करें।

2. संघ लोक सेवा आयोग की संस्तुति पर, प्रसारण विभाग के अपर सचिव श्री प्रेम प्रकाश सिंह को विदेश मंत्रालय में उप-सचिव के पद पर नियुक्त किया जाता है। इस संबंध में अधिसूचना जारी करने हेतु मसौदा तैयार कीजिए। (15 अंक)

3. निम्नलिखित शब्दों/पदबंधों का कार्यालयी हिंदी वाक्यों में प्रयोग कीजिए : (10 अंक)

- (1) विचाराधीन रहा है ।
.....
- (2) गठन किया जाए
.....
- (3) प्रचार-प्रसार
.....
- (4) द्विभाषिक
.....
- (5) उपस्थिति पंजिका
.....
- (6) सहकर्मी
.....
- (7) अनुशासनहीनता
.....
- (8) असंतोषजनक
.....
- (9) मुख्य दंड
.....
- (10) पदों का सृजन
.....

4. दिए गए वाक्यों में अंग्रेजी शब्दों के स्थान पर हिंदी शब्दों का प्रयोग करते हुए वाक्यों को पुनः लिखें।
 (10 अंक)

(1) इस केस की समरी मिनिस्टर के अवलोकनार्थ प्रस्तुत करें।

.....

.....

(2) अंडर सेक्रेटरी की टिप्पणी से मैं एग्री नहीं करता।

.....

.....

(3) इस व्यय के लिए करेंट फायनेंशियल ईयर में बजट प्रोविजन नहीं है।

.....

.....

(4) एक्सप्लेनेशन काल किया जा सकता है।

.....

.....

(5) फाइल इमिडियेटली मिल नहीं रही है। इसे ट्रेस करने की कोशिश की जा रही है।

.....

.....

5. निम्नलिखित सारणी की सहायता से संगत जोड़े मिला कर पांच वाक्य बनाइए : (10 अंक)

(1) स्पष्टीकरण	मुख्यालय न छोड़ें ।
(2) पूर्व अनुमति के बिना	समन्वय समिति में विचार के लिए रखी जानी चाहिए ।
(3) समिति के सदस्यों की सूची	का गठन किया जाए ।
(4) इस संबंध में विभागीय समिति	प्रतीक्षा की जा रही है ।
(5) इस मामले में वित्त मंत्रालय के निर्णय की	सन्तोषजनक नहीं है ।

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

6. अपनी पाठ्य-पुस्तक के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर हिंदी में लिखिए । (20 अंक)

(1) परिपत्र का प्रयोग कब किया जाता है ?

.....

.....

(2) पितृत्व अवकाश कब लिया जाता है ? यह अवकाश कितने दिन का होता है ?

.....

.....

(3) स्पष्टीकरण संतोषजनक न पाए जाने पर क्या कार्रवाई की जाती है ?

.....
.....
.....

(4) सेवा पंजी में क्या रिकार्ड रखा जाता है ?

.....
.....
.....

(5) कार्यालय ज्ञापन किन स्थितियों में लिखा जाता है ?

.....
.....
.....

(6) किस प्रकार के अनुदेश जारी करने के लिए कार्यालय आदेश का प्रयोग किया जाता है ?

.....
.....
.....

(7) अंतरविभागीय टिप्पणी का प्रयोग किस प्रयोजन के लिए किया जाता है ?

.....
.....
.....

(8) किन-किन स्थितियों में अधिसूचना जारी की जाती है ?

.....
.....
.....

(9) संकल्प तैयार करते समय क्या-क्या सावधानियां रखनी चाहिए ?

.....
.....
.....

(10) भारतीय चुनाव व्यवस्था के बारे में बताएं ?

.....
.....
.....

7. निम्नलिखित वाक्य नीचे दिए गए स्थान पर पूरा करके लिखें : (10 अंक)

(1) आकार या संरचना की दृष्टि से टिप्पणी

(2) नई आवती पर शीघ्र

(3) श्रीमती नमिता के विरुद्ध अनुशासनिक

(4) प्रतिलिपि सूचना एवं

(5) गंगा परियोजना पर एक करोड़ रुपये की

(1)

(2)

(3)

(4)

(5)

8. आपके कार्यालय के सहायक ने स्कूटर अग्रिम के लिए 60,000 रु. की मांग की है। पिछले वर्ष भी उन्हें अग्रिम दिया गया था। अब इसी प्रयोजन के लिए दूसरी बार अग्रिम देना संभव नहीं है। इस संबंध में आदेश का मसौदा तैयार करें। (10 अंक)

(10 अंक)